

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀNG HÓA**

Số: 328 /UBND - GD&ĐT

V/v tổ chức triển khai, thực hiện Nghị định số 06/2018/NĐ - CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hoàng Hóa, ngày 16 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: - Phòng GD&ĐT; phòng Nội vụ; phòng TC-KH huyện.  
- Hiệu trưởng các trường Mầm non trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 194/SGDĐT - KHTC ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Sở GD&ĐT Thanh Hóa về việc tổ chức triển khai, thực hiện Nghị định số 06/2018/NĐ - CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non.

Ủy ban nhân dân Huyện yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo; TC-KH; Nội vụ, và Hiệu trưởng các trường Mầm non trong huyện thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

Chỉ đạo các trường mầm non tổ chức thông báo rộng rãi và hướng dẫn cho cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em thuộc đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non.

Hướng dẫn các trường mầm non tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ và lập danh sách đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non kèm theo hồ sơ quy định gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để rà soát, tổng hợp.

Tổ chức thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa gửi cơ quan tài chính cùng cấp, trình ủy ban nhân dân huyện ra quyết định phê duyệt.

Phối hợp với các Phòng: Tài chính - Kế hoạch; Nội vụ, tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt chính sách đối với giáo viên mầm non.

Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tiến hành giám sát, kiểm tra việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non; theo dõi, quản lý và tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện chính sách theo quy định hiện hành.



## **2. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non lập dự toán, chấp hành dự toán, và quyết toán ngân sách đối với kinh phí thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 06/2018/NĐ - CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ đồng thời với quy trình lập dự toán ngân sách hàng năm trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định và gửi Sở Tài chính để tổng hợp vào dự toán chi ngân sách, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đảm bảo kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non, hướng dẫn quản lý và kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện.

## **3. Đối với Phòng Nội vụ.**

Phối hợp với phòng GD&ĐT, phòng TC-KH tổ chức thẩm định và trình chủ tịch UBND Huyện phê duyệt chính sách đối với giáo viên mầm non.

Phối hợp với các phòng chức năng tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non.

## **4. Đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non.**

Tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi và hướng dẫn cho cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em thuộc đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo Nghị định số 06/2018/NĐ - CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ.

Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ và lập danh sách đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non kèm theo hồ sơ quy định gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, xem xét.

Lập dự toán, chấp hành dự toán, và quyết toán ngân sách đối với kinh phí thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 06/2018/NĐ - CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ đồng thời với quy trình lập dự toán ngân sách hàng năm.

UBND huyện đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo và các phòng chuyên môn có liên quan; Hiệu trưởng trường mầm non triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- CT UBND huyện (để chỉ đạo);
- TTr HU- TTr HĐND huyện (để chỉ đạo);
- Lưu: VT.

