

Số: 04 /QĐ-HĐTD

Hoàng Hóa, ngày 15 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá năm 2023.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-QLDA ngày 02/01/2024 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng hóa về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ tổ chức xét tuyển viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá năm 2023 (Có nội quy kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát, các đồng chí có liên quan và các thí sinh dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HĐTD.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PHÓ GIÁM ĐỐC BAN QLDAĐTXD
Lê Đình Bình

NỘI QUY

Phòng vấn xét tuyển viên chức

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04/QĐ-HĐTD ngày 15/01/2024 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá năm 2023)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phòng vấn xét tuyển.

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
 2. Trong thời gian 30 phút sau khi gọi vào phỏng vấn, nếu thí sinh không có mặt tại địa điểm phỏng vấn coi như không tham dự kỳ xét tuyển.
 3. Mang theo và xuất trình giấy chứng minh nhân, giấy triệu tập dự xét tuyển viên chức để cán bộ Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn, nếu thí sinh không mang theo thì không được vào phỏng vấn.
 4. Thí sinh được phỏng vấn tại phòng phỏng vấn theo thứ tự số báo danh và vị trí dự tuyển.
 5. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút, viết, thước kẻ và giấy nháp do Ban kiểm tra sát hạch phát ra, thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, vị trí dự tuyển vào giấy nháp. Không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh các phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin, sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, các loại giấy tờ và các vật dụng khác.
 6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ Ban kiểm tra sát hạch, giữ trật tự và không được hút thuốc trong khu vực phỏng vấn.
 7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
 8. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho cán bộ Ban kiểm tra sát hạch biết. Khi được phát biểu thí sinh đứng trình bày rõ công khai với cán bộ kiểm tra sát hạch về ý kiến của mình.
 9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực phỏng vấn. Nếu thí sinh đau ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ kiểm tra sát hạch biết và cán bộ kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
 10. Sau khi hoàn thành trả lời phỏng vấn thí sinh nộp lại đề và giấy nháp cho cán bộ Ban kiểm tra sát hạch và ra khỏi khu vực phỏng vấn, không được mang bất cứ vật dụng gì của Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch ra khỏi khu vực phỏng vấn.
 11. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ Ban kiểm tra sát hạch.
- * Lưu ý: - Thí sinh không trúng tuyển thì không thực hiện bảo lưu kết quả phỏng vấn.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phòng vấn xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a. Khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Gây mất trật tự, trao đổi với người khác trong phòng chờ, phòng phỏng vấn và bị nhắc nhở 01(một) lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm.

- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh các phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin, sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ vật dụng khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng. Hình thức kỷ luật khiển trách do cán bộ Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị kỷ luật khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

b. Cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị kỷ luật khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy.

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị kỷ luật cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

c. Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản kỷ luật cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

e. Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phòng vấn xét tuyển phải lập biên bản thì cán bộ Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản, sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn cán bộ kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy với cán bộ Ban kiểm tra sát hạch, Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát xét tuyển.

Điều 3. Quy định đối với thành viên kiểm tra sát hạch

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8, Chương I, của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy phỏng vấn xét tuyển. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung liên quan đến câu hỏi và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn.

Điều 4. Quy định đối với thành viên giám sát

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3, Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra phỏng vấn đúng giờ quy. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công, nội quy phỏng vấn xét tuyển.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy kiểm tra phỏng vấn.

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng; thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Ban giám sát) có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn xét tuyển sẽ bị đình chỉ làm công tác xét tuyển. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi như: tham gia phỏng vấn hộ; chuyển đề kiểm tra phỏng vấn ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực xét tuyển bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

Trên đây là Nội quy kiểm tra phỏng vấn xét tuyển viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hoá năm 2023, yêu cầu các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra sát hạch, các đồng chí có liên quan và các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.