

Hoàng Hoá, ngày 12 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai điều tra cầu lao động năm 2017.

Thực hiện Quyết định số 885/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/3/2017 của Giám đốc sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt phương án điều tra cầu lao động năm 2017.

UBND huyện Hoàng Hóa xây dựng kế hoạch điều tra cầu lao động năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH.

- Xác định thông tin cơ bản, chính xác của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có sử dụng lao động, biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động, làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Cung cấp cơ sở cho việc đánh giá thực hiện các mục tiêu của Chương trình mục tiêu quốc gia về việc làm giai đoạn 2016 - 2020; xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu về thị trường lao động.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI.

- **Đối tượng:** Là các doanh nghiệp có hạch toán kinh tế độc lập, được thành lập và hoạt động theo Luật Doanh nghiệp và đang hoạt động kinh doanh tại thời điểm điều tra.

- **Phạm vi:** 100% doanh nghiệp có sử dụng lao động thuộc các thành phần kinh tế đã đăng ký và đang hoạt động kinh doanh trên địa bàn toàn huyện.

III. NỘI DUNG ĐIỀU TRA.

- Loại hình doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân;
- Ngành nghề sản xuất kinh doanh hoặc sản phẩm chính của doanh nghiệp;
- Tổng số người làm việc trong doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong đó tách riêng lao động trực tiếp và lao động nữ;
- Số người đã ký hợp đồng lao động;
- Trình độ học vấn phổ thông;
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất;
- Lĩnh vực giáo dục - đào tạo;
- Nhóm nghề chính;
- Tiền lương;
- Nhu cầu tuyển dụng lao động.

IV. THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN ĐIỀU TRA.

- Thời điểm điều tra: 15/4/2014.
- Thời gian điều tra là 30 ngày.

V. PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA.

- Rà soát toàn bộ doanh nghiệp có hạch toán kinh tế độc lập, được thành lập và hoạt động theo Luật doanh nghiệp và đang hoạt động kinh doanh trên địa bàn: xác định tên, địa chỉ, thuộc khu công nghiệp, khu kinh tế, điện thoại, thông tin liên hệ.

- Trực tiếp phỏng vấn chủ sử dụng lao động hoặc đại diện chủ sử dụng lao động và ghi chép thông tin theo biểu mẫu có xác nhận của chủ sử dụng lao động.

- Đối với các doanh nghiệp cập nhật: Sử dụng phiếu doanh nghiệp đã in sẵn thông tin của doanh nghiệp đó ở thời điểm đã điều tra năm 2016 để tiến hành cập nhật, sửa đổi, bổ sung. **Lưu ý thông tin về mã số doanh nghiệp được giữ nguyên từ lần ghi chép trước đó.**

- Đối với các doanh nghiệp tăng thêm: Sử dụng phiếu doanh nghiệp mới (không có thông tin) để ghi chép thông tin về lao động doanh nghiệp.

VI. CƠ QUAN TIẾN HÀNH ĐIỀU TRA VÀ LỰC LƯỢNG ĐIỀU TRA.

1. Cơ quan tiến hành điều tra

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;

- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.

2. Lực lượng thực hiện điều tra

1. Điều tra viên

- Là công chức làm công tác Lao động - TBXH, thống kê và bộ phận có liên quan của các xã, thị trấn thực hiện ghi chép thông tin các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

- Điều tra viên phải đảm bảo đã được tập huấn nghiệp vụ trước khi thực hiện điều tra. Việc ghi chép thông tin các doanh nghiệp phải đảm bảo đầy đủ, chính xác theo quy định.

2.2. Giám sát viên:

- Giám sát viên của huyện là công chức phòng Lao động - TBXH.

- Giám sát viên có nhiệm vụ:

+ Phổ biến kế hoạch điều tra đến các điều tra viên.

+ Đôn đốc, kiểm tra, giám sát chất lượng phiếu điều tra.

+ Thu nhận, nghiệm thu, tổng hợp toàn bộ phiếu điều tra và chịu trách nhiệm về chất lượng, kết quả điều tra trên địa bàn được phân công phụ trách.

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	UBND huyện xây dựng phương án điều tra, in ấn tài liệu, biểu mẫu.	Từ 05/4 đến 14/4/2017
2	UBND các xã, thị trấn tiến hành điều tra cầu lao động năm 2016 tại địa phương.	Từ 15/4 đến 15/5/2017
3	UBND các xã, thị trấn nộp phiếu điều tra doanh nghiệp về huyện.	Trước ngày 20/5/2017
4	UBND huyện kiểm tra, làm sạch phiếu, phúc tra kết quả điều tra.	Từ 21/5 đến 30/5/2017

5	UBND huyện Nộp phiếu điều tra về Sở Lao động - TBXH tỉnh.	Trước ngày 31/5/2017
----------	---	----------------------

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- UBND huyện in ấn tài liệu điều tra, phiếu ghi chép thông tin doanh nghiệp trên địa bàn các xã, thị trấn.

- Đề nghị UBND các xã, thị trấn chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương để hỗ trợ điều tra viên trong quá trình thu thập thông tin của doanh nghiệp trên địa bàn.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Lao động - TBXH huyện.

- Giao phòng Lao động - TBXH huyện thực hiện việc chỉ đạo và hướng dẫn các xã thị trấn tiến hành điều tra cung, cầu lao động theo đúng kế hoạch đề ra.

- Kiểm tra, giám sát, thu nhận, nghiệm thu, tổng hợp phiếu điều tra của các xã, thị trấn nộp về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đúng thời gian quy định.

- Chủ trì phối hợp với các phòng ban chức năng, các xã, thị trấn tổ chức điều tra đảm bảo chính xác, báo cáo kết quả điều tra theo quy định của Sở Lao động - TBXH, thường xuyên báo cáo tiến độ và kết quả điều tra về UBND huyện.

2. UBND các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo công chức phụ trách Lao động - TBXH, Công chức Văn phòng - Thống kê và bộ phận có liên qua thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung thông tin về lao động của doanh nghiệp đã được điều tra năm 2016 trên phiếu Doanh nghiệp có sẵn do Phòng Lao động - TBXH cấp và ghi chép thông tin về lao động của doanh nghiệp phát sinh mới đang hoạt động kinh doanh trên địa bàn quản lý trên phiếu trắng.

- Tiến hành bàn giao thông tin cầu lao động về UBND huyện (qua Phòng Lao động - TBXH) đúng thời gian quy định.

- Hỗ trợ kinh phí để hoàn thành tốt cuộc điều tra cầu lao động trên địa bàn.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH tỉnh (B/c);
- CT, PCT UBND huyện (B/c);
- UBND xã, thị trấn (T/h);
- Phòng LĐ-TBXH (T/h);
- Chi cục Thống kê huyện (P/h);
- Lưu VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Nhuận