

KẾ HOẠCH

Triển khai giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng trên địa bàn huyện Hoàng Hóa

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-LĐTBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công.

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 27/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ tình hình thực tế hồ sơ tồn đọng người có công còn tồn đọng trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch giải quyết hồ sơ đề nghị xác nhận người có công còn tồn đọng trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Căn cứ các quy định văn bản của pháp luật về chính sách ưu đãi người có công với cách mạng để xem xét, đề nghị xác nhận hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng trên địa bàn các xã, thị trấn nhằm đảm bảo việc giải quyết chế độ được đầy đủ, đúng đối tượng theo quy định;

- Qua triển khai thực hiện việc giải quyết hồ sơ người có công với cách mạng còn tồn đọng, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung chính sách ưu đãi người có công với cách mạng cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc thẩm định, xác nhận các hồ sơ không phải hồ sơ tồn đọng được tiến hành thường xuyên và theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc xem xét, giải quyết hồ sơ tồn đọng phải được tiến hành chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo các yêu cầu của pháp luật về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện; về thủ tục cần xem xét, vận dụng cụ thể cho từng trường hợp, phù hợp với hoàn cảnh lịch sử, đồng thời tích cực tìm kiếm, khai thác mọi nguồn thông tin, mọi căn cứ có cơ sở phục vụ việc xác nhận người có công.

- Đề cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, các cá nhân, tổ chức liên quan, đặc biệt là các cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, đồng chí, đồng đội cùng hoạt động, ý kiến của cộng đồng nhân dân, đồng thời phát huy tốt vai trò của các cơ quan thông tin đại chúng trong minh bạch kết quả giải quyết hồ sơ.

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch. Đặc biệt tại bước xét duyệt ở cơ sở, tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia giám sát.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng

Trong năm 2017, giải quyết hồ sơ đề nghị xác nhận liệt sĩ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đáp ứng các yêu cầu sau:

Đã lập trước ngày 01/7/2013 theo đúng quy định tại từng thời điểm nhưng còn thiếu giấy tờ, thủ tục hoặc hồ sơ đã thiết lập đầy đủ nhưng thay đổi chính sách nên chưa được cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Không xem xét đối với các trường hợp đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận không đủ điều kiện xác nhận người có công với cách mạng (không thuộc các trường hợp xác nhận liệt sĩ, thương binh theo quy định pháp luật).

3. Một số quy định chung

- Trách nhiệm, thẩm quyền lập hồ sơ, xác nhận và giải quyết chế độ thực hiện theo các quy định tại Nghị định 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và các văn bản quy định của Bộ, ngành trung ương về đối tượng người có công.

- Việc giải quyết hồ sơ tồn đọng phải được thực hiện ở địa phương nơi đối tượng tham gia cách mạng hoặc nơi cư trú trước khi tham gia cách mạng (*trường hợp hoạt động thoát ly*). Trường hợp người có công hoặc người lập hồ sơ đã chuyển tới nơi cư trú ở địa phương khác thì địa phương nơi lập hồ sơ trước đây có trách nhiệm xem xét giải quyết, không chuyển hồ sơ tới nơi cư trú mới để giải quyết tồn đọng.

- Ban Chỉ đạo, Hội đồng xác nhận người có công cấp xã được thành lập có sự tham gia đầy đủ các ban, ngành, đoàn thể theo quy định tại Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công, đảm bảo sự minh bạch, công khai thông qua việc làm rõ thêm các nội dung trong hồ sơ người có công để đưa ra các đề xuất, kiến nghị phù hợp.

- Ban Chỉ đạo, Hội đồng xác nhận người có công họp công khai; biên bản cuộc họp chỉ có giá trị khi có đủ số thành viên dự họp và ký biên bản thống nhất đề nghị xác nhận. Tránh trường hợp không tổ chức họp mà các thành viên ký tên vào biên bản xét duyệt hồ sơ.

- Chỉ đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét những trường hợp mà qua các bước họp Hội đồng xác nhận người có công cấp xã, Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp tỉnh và qua niêm yết, công khai trên phương tiện thông tin đại chúng mà không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại hoặc tố cáo. Các trường hợp còn lại, Ban Chỉ đạo xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền cấp trên để chỉ đạo tiếp tục xử lý.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cấp huyện:

Kiện toàn Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân làm Trưởng ban, 02 Phó trưởng ban là Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự huyện;

Các thành viên là đại diện cơ quan Quân sự, Công an, Y tế, Mặt trận Tổ quốc, Hội Cựu chiến binh, Hội Người cao tuổi, Hội Cựu thanh niên xung phong, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin, Ban liên lạc chiến sĩ cách mạng bị địch bắt tù đày (nếu có).

Trong trường hợp cần thiết, mời đại diện Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp tỉnh tham dự cuộc họp của Ban chỉ đạo cấp huyện.

2. Cấp xã, thị trấn:

- Kiện toàn Hội đồng xác nhận người có công cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân là Chủ tịch hội đồng, các thành viên gồm: Cán bộ lao động thương binh và xã hội, quân sự, công an, y tế, đại diện Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể: phụ nữ, thanh niên, nông dân, cựu chiến binh, cựu thanh niên xung phong, người cao tuổi, Ban liên lạc chiến sĩ cách mạng bị địch bắt tù đày (nếu có).

- Khi tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công phải mời đại diện Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện, đồng thời mời một số cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, các cá nhân có quá trình tham gia kháng chiến tham dự.

IV. QUY TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập, củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo xác nhận người có công và Hội đồng xác nhận người có công.

- **Cấp huyện:** kiện toàn Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện, trước ngày 15/5/2017.

- **Cấp xã, thị trấn:** kiện toàn Hội đồng xác nhận người có công cấp xã, trước ngày 20/5/2017.

2. Tổ chức xét duyệt:

2.1. Tại các xã, thị trấn:

- Tiếp nhận hồ sơ còn tồn đọng của đối tượng tại địa phương và hồ sơ do cơ quan cấp trên chuyển về để hoàn thiện.

- Tổ chức họp nhân dân tại thôn, xóm, tổ dân phố để lấy ý kiến nhân dân đối với từng hồ sơ; lập biên bản họp kèm theo danh sách các hồ sơ được nhân dân đồng thuận, không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại hoặc tố cáo (mẫu số 01).

- Niêm yết công khai danh sách tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và tại thôn, xóm, tổ dân phố; đồng thời thông báo trên phương tiện đài truyền thanh của

địa phương trong thời gian tối thiểu 15 ngày. Lập biên bản niêm yết công khai kèm theo danh sách các hồ sơ không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại hoặc tố cáo (mẫu số 02).

- Tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công cấp xã; mời đại diện Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện dự họp. Lập biên bản họp, ghi rõ từng ý kiến tham gia, kèm theo danh sách các trường hợp được nhất trí thông qua (mẫu số 03).

- Chuyển toàn bộ hồ sơ, tài liệu về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

2.2. Tại cấp huyện:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận, kiểm tra, phân loại hồ sơ:

+ Hồ sơ đủ căn cứ trình;

+ Hồ sơ phải xác minh thêm như: giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ có điểm mâu thuẫn; người làm chứng không có giấy tờ phản ánh quá trình hoạt động hoặc giấy tờ không rõ ràng...

+ Hồ sơ không đủ điều kiện trình.

Đối với hồ sơ phải xác minh thêm: tổ chức xác minh hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền, cơ quan cấp giấy tờ, tài liệu có mâu thuẫn tiến hành xác minh.

- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo xác nhận người có công để xét duyệt từng hồ sơ; lập biên bản xét duyệt (mẫu số 04).

- Căn cứ biên bản xét duyệt của Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp giấy chứng nhận bị thương, giấy báo tử đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền (nếu hồ sơ chưa có giấy báo tử hoặc giấy chứng nhận bị thương). Đối với hồ sơ thương binh, trong đó có ghi vết thương thực thể thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo cơ quan y tế cấp huyện kiểm tra vết thương thực thể và lập biên bản kiểm tra (mẫu số 05) trước khi cấp giấy chứng nhận bị thương.

Trường hợp không thuộc thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị thương, giấy báo tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 31/2013/NĐ-CP;

Trường hợp đối tượng xét duyệt là Thanh niên xung phong, nếu thuộc Bộ Giao thông vận tải quản lý thì chuyển hồ sơ đến Bộ Giao thông vận tải để cấp giấy chứng nhận bị thương, giấy báo tử; nếu thuộc cơ quan, đơn vị khác quản lý thì chuyển đến Sở Nội vụ để xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy chứng nhận bị thương, giấy báo tử.

- Hồ sơ do Ủy ban nhân dân huyện cấp giấy báo tử, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển hồ sơ hoàn thiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo xác nhận người có công;

- Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai quán triệt trong các cơ quan, ban ngành, UBMTTQ huyện, đoàn thể, các tổ chức hội và các xã, thị trấn về chủ trương, quan điểm, phương pháp triển khai xem xét hồ sơ người có công tồn đọng;

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, thực hiện toàn bộ quá trình xem xét, giải quyết hồ sơ người có công tồn đọng; tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện:

Triển khai, rà soát hồ sơ người có công tồn đọng tại đơn vị, báo cáo Ban chỉ đạo xác nhận người có công huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*); tham gia thành viên Ban chỉ đạo xác nhận người có công huyện và chỉ đạo cơ quan Quân sự, Công an các xã, thị trấn tham gia thành viên Hội đồng xác nhận người có công các xã, thị trấn.

3. Phòng Y tế; Bệnh viện Đa khoa huyện:

Tham gia thành viên Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện và chỉ đạo Trạm y tế các xã, thị trấn tham gia thành viên Hội đồng xác nhận người có công các xã, thị trấn.

4. Phòng Văn hóa - Thông tin và Đài truyền thanh huyện:

Tổ chức tuyên truyền, thông tin rộng rãi kế hoạch giải quyết hồ sơ của người có công còn tồn đọng trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện, dành thời lượng phát thanh trên chuyên trang, chuyên mục và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện.

5. UBND các xã, thị trấn:

Triển khai, rà soát hồ sơ người có công tồn đọng tại địa phương, báo cáo Ban chỉ đạo xác nhận người có công cấp huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*). Đối với xã, thị trấn có hồ sơ tồn đọng: UBND các xã, thị trấn phối hợp với UBMTTQ, đoàn thể, tổ chức hội cùng cấp tiến hành củng cố, kiện toàn Hội đồng xác nhận người có công các xã, thị trấn.


6. Đề nghị UBMTTQ huyện, Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu Thanh niên xung phong, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin huyện, Ban liên lạc chiến sỹ cách mạng bị địch bắt, tù đày (nếu có):



Tham gia thành viên Ban chỉ đạo huyện. Đồng thời chỉ đạo UBMTTQ các xã, thị trấn đoàn thể và tổ chức Hội cơ sở tham gia thành viên Hội đồng xác nhận người có công các xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công với cách mạng trên địa bàn huyện. Yêu cầu các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo các trình tự, thủ tục theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận: 
- Sở Lao động - TBXH tỉnh; |
- TTHU, TTHĐND huyện; | (B/c)
- CT, PCT UBND huyện; |
- Các phòng, ban, ngành liên quan; | (T/h)
- UBND các xã, thị trấn; |
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Nhuận

Mẫu số 1. Biên bản họp lấy ý kiến của nhân dân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng...năm

BIÊN BẢN HỌP LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN
VỀ VIỆC XÁC NHẬN NGƯỜI CÓ CÔNG DIỆN TÒN ĐỌNG

Hôm nay, vào...giờ..., ngày...tháng...năm..., tại..., Ủy ban nhân dân xã... tổ chức cuộc họp đề nghị xác nhận người có công của thôn...

A. Thành phần dự họp:

1. Khách mời (ghi rõ họ tên, chức danh):

- Đại diện Ban chỉ đạo xét duyệt người có công cấp huyện.
- Đại diện Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện.

2. Các thành viên:

- Ông/bà...- Chức danh:...(Đại diện Hội đồng xác nhận người có công cấp xã)- Chủ trì.
- Ông/bà...- Chức danh:...- Người ghi biên bản.
- Ông/bà...- Chức danh:...(Cán bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã).
- Ông/bà...- Chức danh: Trưởng thôn...
- Ông/bà...- Chức danh: Phó trưởng thôn...
- Ông/bà...- Đại diện người cao tuổi của thôn...
- Ông/bà...- Đại diện cựu chiến binh của thôn...
- Ông/bà...- Cán bộ lão thành cách mạng/cán bộ tiền khởi nghĩa/người đã từng tham gia kháng chiến (nếu có).
- Nhân dân thôn...(ghi rõ số người dự họp và phải có nhân dân thôn của người được đề nghị xác nhận).

B. Nội dung họp: Tổ chức lấy ý kiến nhân dân về việc xác nhận người có công

1. Về việc xác nhận liệt sĩ/thương binh đối với ông/bà...

- Thông tin của người được đề nghị:...(Nếu đầy đủ thông tin người được đề nghị xác nhận).

- Các ý kiến tham gia:

+ Ông/bà... có ý kiến như sau:...

+ Ông/bà... có ý kiến như sau:...

- Biểu quyết: Nhất trí.../...

Không nhất trí .../...

Ý kiến khác.../...

2. Chủ trì kết luận:

- Có...trường hợp nhất trí đề nghị.
- Có...trường hợp không nhất trí đề nghị, lý do không nhất trí.
- Có...trường hợp có ý kiến khác, nội dung ý kiến khác.

Cuộc họp kết thúc vào...giờ... ngày...tháng...năm.../.

NGƯỜI GHI BIÊN NHẬN
(Chữ ký)

Họ và tên
CÁC THÀNH VIÊN
Ký, họ tên

CHỦ TRÌ
(Chữ ký)

Họ và tên

Mẫu số 2. Báo cáo kết quả niêm yết công khai của Ủy ban nhân dân cấp xã

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm...

BIÊN BẢN
TỔNG HỢP KẾT QUẢ NIÊM YẾT CÔNG KHAI

Qua quá trình niêm yết công khai danh sách đề nghị xác nhận người có công diện tồn đọng tại... từ ngày...tháng...năm...đến ngày...tháng...năm..... Đến nay, Ủy ban nhân dân xã...xin báo cáo kết quả niêm yết công khai như sau:

TT	Họ tên	Diện đối tượng đề nghị xác nhận	Kết quả			
			Không có ý kiến	Có ý kiến		
				Không đồng ý (ghi rõ lý do)	Cần xác minh thêm (ghi rõ nội dung xác minh)	Ý kiến khác (ghi rõ ý kiến)
1	Nguyễn Văn A	Thương binh	x			
2	Nguyễn Văn B	Liệt sĩ	x			

Trên cơ sở kết quả nêu trên, Ủy ban nhân dân xã...tổng hợp, báo cáo kết quả như sau:

1. Danh sách những trường hợp không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại, tố cáo:

TT	Họ tên	Nguyên quán	Trú quán
A. Danh sách đề nghị xác nhận liệt sĩ			
1			
2			
B. Danh sách đề nghị xác nhận thương binh			
1			
2			

2. Danh sách những trường hợp không đồng ý:

TT	Họ tên	Nguyên quán	Trú quán	Lý do không đồng ý
A. Danh sách đề nghị xác nhận liệt sĩ				
1				
2				
B. Danh sách đề nghị xác nhận thương binh				
1				
2				

3. Danh sách những trường hợp cần xác minh thêm

TT	Họ tên	Nguyên quán	Trú quán	Nội dung xác minh
A. Danh sách đề nghị xác nhận liệt sĩ				
1				
2				
B. Danh sách đề nghị xác nhận thương binh				

1				
2				

4. Danh sách những trường hợp có ý kiến khác

TT	Họ tên	Nguyên quán	Trú quán	Nội dung ý kiến khác
A. Danh sách đề nghị xác nhận liệt sĩ				
1				
2				
B. Danh sách đề nghị xác nhận thương binh				
1				
2				

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Chữ ký)

CHỦ TỊCH XÃ
(Chữ ký, đóng dấu)

Họ và tên

Họ và tên

Mẫu số 3. Biên bản họp Hội đồng xác nhận người có công diện tồn đọng cấp xã

UBND XÃ...
**HỘI ĐỒNG XÁC NHẬN
NGƯỜI CÓ CÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng xác nhận người có công diện tồn đọng

Hôm nay, vào...giờ... ngày...tháng...năm..., tại...Hội đồng xác nhận người có công xã...tổ chức cuộc họp để xét duyệt các trường hợp đề nghị xác nhận người có công.

A. Thành phần dự họp:

1. Khách mời (ghi rõ họ tên, chức danh (nếu có)):

- Đại diện Ban chỉ đạo huyện....
- Đại diện Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện...
- Cá nhân là lão thành cách mạng hoặc người đã tham gia kháng chiến cùng đối tượng (nếu có).

2. Hội đồng xác nhận người có công xã..., gồm các ông/bà:

- Ông/bà...Chức danh:.....
- Ông/bà...Chức danh:.....

3. Chủ trì: Ông/bà...Chức danh:...

Người ghi biên bản: Ông/bàChức danh:...

B. Nội dung họp: xét duyệt đề nghị xác nhận người có công diện tồn đọng

Trên cơ sở báo cáo kết quả niêm yết công khai tại...thời gian:..., Hội đồng xác nhận người có công diện tồn đọng xã... tổ chức họp để xem xét đối với những trường hợp sau:

1. Ông/bà... được đề nghị xác nhận liệt sĩ/thương binh

- Thông tin của người được đề nghị:...(Nêu rõ thông tin cụ thể trong hồ sơ).
- Các ý kiến tham gia: (Ghi rõ ý kiến của ai, chức danh (nếu có), nội dung ý kiến)

.....

- Ý kiến của Hội đồng:

- Biểu quyết: Nhất trí.../...

Không nhất trí.../...

Ý kiến khác.../...

2. Chủ trì kết luận:

- Có...trường hợp nhất trí đề nghị.
 - Có...trường hợp không nhất trí đề nghị, lý do không nhất trí.
 - Có...trường hợp có ý kiến khác, nội dung ý kiến.
- Cuộc họp kết thúc vàogiờ....., ngày.... thángnăm/.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Chữ ký)

Họ và tên
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
Ký, họ tên và đóng dấu (nếu có)

CHỦ TRÌ
(Chữ ký, dấu (nếu có))

Họ và tên

Mẫu số 4. Biên bản họp Ban chỉ đạo xác nhận người có công diện tồn đọng cấp huyện

UBND HUYỆN....
**BAN CHỈ ĐẠO XÁC NHẬN
NGƯỜI CÓ CÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp Ban chỉ đạo xác nhận người có công diện tồn đọng

Hôm nay, vào...giờ... ngày...tháng...năm..., tại...Ban chỉ đạo xác nhận người có công huyện...tổ chức cuộc họp để xét duyệt hồ sơ đề nghị xác nhận người có công diện tồn đọng.

A. Thành phần dự họp:

1. Khách mời (ghi rõ họ tên, chức danh):

- Đại diện Ban chỉ đạo xác nhận người có công diện tồn đọng tỉnh...
- Đại diện Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
- Đại diện Hội đồng xác nhận người có công xã...
- Đại diện lão thành cách mạng hoặc người đã tham gia kháng chiến cùng đối tượng (nếu có).

2. Ban chỉ đạo huyện..., gồm các ông/bà:

- Ông/bà...Chức danh:...
- Ông/bà...Chức danh:...

3. Chủ trì: Ông/bà...Chức danh:...

Người ghi biên bản: Ông/bà Chức danh:...

B. Nội dung họp: xét duyệt hồ sơ người có công diện tồn đọng đã được Hội đồng xác nhận người có công cấp xã xét duyệt và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện...phân loại

1. Hồ sơ ông/bà... đề nghị xác nhận liệt sĩ/thương binh, người hưởng chính sách như thương binh

- Thông tin hồ sơ:...
- Ý kiến tham gia: *(Ghi rõ ý kiến của ai, chức danh (nếu có), nội dung ý kiến)*

.....

- Ý kiến của Ban chỉ đạo:

- Biểu quyết: Đủ điều kiện trình.../...

Không đủ điều kiện.../...

Ý kiến khác.../...

2. Chủ trì kết luận:

- Có... hồ sơ đủ điều kiện, đề nghị cơ quan cấp giấy báo tử/giấy chứng nhận bị thương theo thẩm quyền.
- Có... hồ sơ đề nghị xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh có vết thương thực thể, đề nghị cơ quan y tế kiểm tra vết thương thực thể trước khi cấp giấy chứng nhận bị thương.
- Có... hồ sơ không đủ điều kiện, lý do.
- Có...hồ sơ có ý kiến khác, nội dung ý kiến.

Cuộc họp kết thúc vào giờ....., ngày.... thángnăm.../.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Chữ ký)

CHỦ TRÌ
(Chữ ký, dấu (nếu có))

Họ và tên
CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
Ký, họ tên và đóng dấu (nếu có)

Họ và tên

Mẫu số 5. Biên bản kiểm tra vết thương thực thể

UBND HUYỆN....

---(1)---

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN

Kiểm tra vết thương thực thể

Hôm nay, ngày....tháng....năm...tại...(2)..., chúng tôi gồm các ông/bà sau:

1. Ông/bà...- Chức vụ:...- Chủ trì;
2. Ông/bà...- Chức vụ:...- Người ghi biên bản;
3. ...

NỘI DUNG

1. Tiến hành kiểm tra vết thương thực thể đối với:

Ông/bà:....Sinh năm...

Nguyên quán:...

Trú quán:...

Ngày tham gia cách mạng hoặc nhập ngũ:..., xuất ngũ:..., tái ngũ:..., phục viên hoặc nghỉ hưu:...

2. Kết quả kiểm tra:

-Thời gian, địa điểm bị thương lần 1:

Vết thương thứ nhất:...(3)...

- Thời gian, địa điểm bị thương lần 2:

Vết thương thứ hai:...(4)...

.....
Biên bản kết thúc vào... giờ... cùng ngày, các thành phần cùng ký tên./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Chữ ký)

CHỦ TRÌ

(Chữ ký, đóng dấu)

Họ và tên

THÀNH PHẦN THAM GIA

Ký, họ và tên, đóng dấu (nếu có)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan y tế cấp huyện
- (2) Địa điểm kiểm tra
- (3) (4) Mô tả chi tiết hiện trạng vết thương, vị trí, kích thước vết thương