

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀNG HÓA**

Số: *706*/UBND-VHTT  
V/v Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ  
kinh phí chống xuống cấp di tích - 2017

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hoàng Hóa, ngày 02 tháng 6 năm 2017*

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã: Hoàng Giang; Hoàng Châu; Hoàng Lộc;  
Hoàng Phong; Hoàng Trung; Hoàng Vinh.

Ngày 26/5/2017 Giám đốc sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa có Công văn số 1283/SVHTTDL-KHTC về việc thông báo hoàn thiện hồ sơ đề xuất hỗ trợ kinh phí chống xuống cấp di tích năm 2017. UBND huyện đề nghị Chủ tịch UBND các xã ( *Hoàng Giang; Hoàng Châu; Hoàng Lộc; Hoàng Phong; Hoàng Trung; Hoàng Vinh*), phòng Văn hóa & Thông tin triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**1. Đối với các xã:**

- Khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung Công văn số 1283/SVHTTDL-KHTC ngày 26/5/2017 của Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa về thông báo hoàn thiện hồ sơ đề xuất hỗ trợ kinh phí chống xuống cấp di tích năm 2017 (*Gửi kèm Công văn số 1283/SVHTTDL-KHTC ngày 26/5/2017 của Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch Thanh Hóa*).

- Phối hợp với Phòng Văn hóa & Thông tin huyện để hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ kinh phí chống xuống cấp di tích gửi về Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch theo quy định của Nhà nước.

- **Về hồ sơ: 03 bộ/ di tích**, bao gồm: 01 bộ gốc và 02 bộ photo.

+ Quyết định phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công và dự toán hoặc Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật của cấp có thẩm quyền.

+ Văn bản thỏa thuận thiết kế kỹ thuật của Sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch hoặc của Bộ Văn hóa, Thể thao & Du lịch.

+ Cam kết thực hiện và đối ứng vốn của chủ đầu tư:

- **Thời gian nộp hồ sơ:** chậm nhất trước ngày *15/6/2017*.


- **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: số 101, đường Nguyễn Trãi, phường Ba Đình, TP. Thanh Hóa.

**2. Đối với Phòng Văn hoá & Thông tin huyện:** phối hợp với các cơ quan chuyên môn của sở Văn hóa, Thể thao & Du lịch tỉnh hướng dẫn UBND các xã có tên trên hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ kinh phí theo quy định của Nhà nước

Nhận được Công văn này, đề nghị Chủ tịch UBND các xã, phòng Văn hóa & Thông tin huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như trên (T/h);
- CT, Phó CT UBND huyện;
- Lưu: VT, VH TT.

  
**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
**Đoàn Thị Hải**

UBND TỈNH THANH HÓA  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

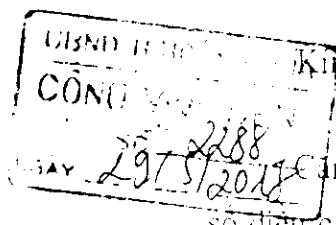
Số: 1283/SVHTTDL-KHTC

V/v thông báo hoàn thiện hồ sơ đề xuất hỗ trợ kinh phí chống xuống cấp năm 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 5 năm 2017



Kính gửi: ..... *UBND huyện Hoằng Hóa* .....

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 12/7/2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18/6/2009; Nghị định số 70/2012/NĐ-CP ngày 18/9/2012 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh; Quyết định số 2060/QĐ-UBND ngày 17/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Tờ trình số 1254-TTr-LN:STC-VHTTDL ngày 23/5/2017 của Liên ngành: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Sở Tài chính về việc đề nghị phê duyệt danh sách và nội dung hỗ trợ kinh phí tu bổ, chống xuống cấp các di tích trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Để đẩy nhanh tiến độ và kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí trước ngày 30/6/2017; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu các địa phương có di tích được đề xuất hỗ trợ kinh phí chống xuống cấp năm 2017 khẩn trương hoàn thiện thủ tục, hồ sơ, cụ thể như sau:

**1. Nội dung hồ sơ**

- Quyết định phê duyệt thiết kế ban vẽ thi công và dự toán hoặc Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản thỏa thuận thiết kế kỹ thuật của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Cam kết vốn đầu tư của chủ đầu tư.

Đề nghị phòng Văn hóa Thông tin các huyện/thị xã thành phố hướng dẫn các Ban Quản lý Di tích địa phương triển khai các bước lập hồ sơ, thủ tục. Trong

quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị đầu mối với đồng chí Bùi Thị Tuyết, Phó trưởng phòng Quản lý Di sản Văn hóa - SĐT: 0237.6009016, 0986245253 để được hướng dẫn kịp thời.

2. Số lượng hồ sơ: 03 bộ di tích, bao gồm: 01 bộ gốc, 02 bộ photocopy.

3. Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 15/6/2017.

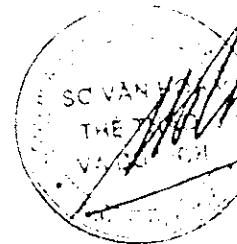
4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Địa chỉ: số 101, đường Nguyễn Trãi, phường Ba Đình, thành phố Thanh Hóa.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo cho các địa phương biết để triển khai kịp thời. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Trung tâm Bảo tồn Di sản Văn hóa;
- Lưu VT, Qly. DSVHL KHTC (để).

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Thanh

