

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀNG HOÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 284 /UBND-VP

V/v báo cáo kết quả ứng dụng các phần
mềm đã được triển khai cài đặt và tập
huấn cho các xã, thị trấn trên địa bàn
huyện

Hoàng Hoá, ngày 15 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện công văn số 1132/STTTT-CNTT ngày 01/9/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa về việc báo cáo kết quả triển khai thí điểm các phần mềm ứng dụng cho UBND cấp xã.

Sau khi kiểm tra thực tế việc sử dụng các phần mềm ứng dụng CNTT đã được cài đặt tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong công việc xử lý, điều hành bao gồm các phần mềm ứng dụng gồm: Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc (Tdoffice); phần mềm một cửa điện tử; phần mềm chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng (ứng dụng PM).

UBND huyện Hoàng Hoá báo cáo kết quả triển khai sau khi thực hiện các dự án thí điểm ứng dụng CNTT cho UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I/ KẾT QUẢ KHAI THÁC, ỨNG DỤNG CÁC PHẦN MỀM:

1.1. Phần mềm chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng:

Phần mềm ứng dụng chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng được Sở Thông tin & Truyền thông tỉnh (STTTT) triển khai cài đặt và tập huấn cho 43 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Hoàng Hoá từ tháng 8 năm 2016, đến nay qua 1 năm ứng dụng PM ở các xã thị trấn, việc ký số văn bản đi vẫn chưa được thực hiện đồng bộ và thường xuyên, qua kiểm tra điểm của 12 xã chỉ có 3/12 xã thực hiện, chiếm 25%.

1.2. Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (QLVB&HSCV-TDOFFice).

So với phần mềm chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng thì phần mềm **QLVB&HSCV-TDOFFice** được UBND huyện Hoàng Hoá đăng ký tài khoản người dùng cho các xã, thị trấn từ năm 2015. Trong năm 2016, Sở TT-TT cũng đã tổ chức mở lớp tập huấn về việc sử dụng phần mềm này cho các xã, thị trấn, tuy nhiên đến nay cũng rất ít xã thực hiện việc truy cập phần mềm để xử lý văn bản trên phần mềm này. Việc gửi văn bản đi trên hệ thống này hầu như chưa thực hiện. Thậm chí có những xã còn không nhớ tên tài khoản và mật khẩu đăng nhập.

1.3. Phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế “Một cửa điện tử”

Cùng với phần mềm chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng, phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (QLVB&HSCV-TDOFfice), thì phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế “Một cửa điện tử” cũng đã được Sở TT-TT tổ chức triển khai cài đặt, mở lớp tập huấn trong năm 2016. Tuy nhiên việc ứng dụng tại các xã, thị trấn hầu như chưa thực hiện, qua kiểm tra thực tế chỉ số ít đơn vị thực hiện việc khai thác và mới sử dụng ở lĩnh vực Tư pháp..

II. KHÓ KHĂN, TỒN TẠI HẠN CHẾ

2.1. Khó khăn:

Qua kiểm tra cho thấy phần lớn cán bộ, công chức, viên chức cấp xã vẫn còn thói quen với cách làm việc truyền thống, kỹ năng sử dụng máy tính còn rất hạn chế, việc đào tạo, tập huấn với số lượng thời gian rất ít, do đó việc ứng dụng các phần mềm vào giải quyết công việc hiệu quả chưa cao. Lãnh đạo đơn vị chưa thật sự quan tâm chỉ đạo quyết liệt trong việc thực hiện ứng dụng các phần mềm, không thường xuyên truy cập phần mềm hệ thống để xử lý văn bản. Cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp khai thác sử dụng không chuyên sâu về CNTT nên khó khăn trong việc duy trì hoạt động của hệ thống phần mềm. Cụ thể đối với phần mềm ứng dụng chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng mỗi khi máy tính lỗi hệ điều hành phải cài lại hoặc phần mềm ứng dụng chữ ký số bị lỗi thì phần mềm ứng dụng chữ ký số buộc phải cài lại, điều này hầu hết cán bộ, công chức, viên chức ở các xã, thị trấn không làm được.

2.2. Tồn tại hạn chế:

2.2.1. Phần mềm “Một cửa điện tử”:

Đối với phần mềm một cửa điện tử triển khai xuống các xã, thị trấn do thời gian tập huấn ngắn số lượng học viên tham gia lớp học đông, nên việc tiếp thu và thực hiện phần mềm chưa tốt. Hầu hết các xã, thị trấn chỉ mới nhập hồ sơ ở lĩnh vực Tư pháp hộ tịch và không thực hiện được các quy trình xử lý tiếp theo của phần mềm.

2.2.2. Phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (QLVB&HSCV-TDOFfice).

Đối với phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (QLVB&HSCV-TDOFfice), việc thiếu sự đôn đốc chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị trong thực hiện sử dụng phần mềm dẫn đến tình trạng cán bộ, công chức viên chức cũng không thường xuyên truy cập hệ thống.

2.2.3. Phần mềm ứng dụng chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng:

Phần mềm ứng dụng chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng là phần mềm mới, do đó việc nắm bắt và sử dụng ở các xã, thị trấn còn nhiều hạn chế thậm chí không thực hiện. Cũng như các phần mềm khác phần mềm ứng dụng chữ ký số và thiết bị ký số chuyên dùng cũng chưa được các đơn vị thực hiện đồng bộ và chỉ 1 số xã thực hiện.

Bên cạnh những khó khăn, tồn tại hạn chế nói trên, còn là con người trực

tiếp sử dụng khai thác hệ thống. Hiện tại ở 43 xã, thị trấn trên địa bàn huyện Hoằng Hóa được bố trí 1 công chức Văn phòng- Thống kê, chỉ một số ít xã có 2 công chức Văn phòng- Thống kê, do đó việc đáp ứng tốt nhu cầu sử dụng các phần mềm ứng dụng CNTT nói trên là khó khăn, chưa nói đến phần mềm ***theo dõi nhiệm vụ*** cũng đã được Văn phòng UBND tỉnh triển khai tập huấn xuống các xã, thị trấn, tuy nhiên phần mềm này chưa thể thực hiện. Như vậy nếu cả phần mềm này đưa vào để thực hiện và hệ thống hộp thư công vụ nếu 1 công chức, viên chức Văn phòng-Thống kê cấp xã phải làm việc với 5 phần mềm ứng dụng này, điều này gặp khó khăn.

Về thiết bị phần cứng, trong năm 2016 các xã, thị trấn trên địa bàn huyện được Sở TT-TT tỉnh trang bị cho mỗi đơn vị 01 máy tính, 01 máy in và 01 máy quét, tuy nhiên đến nay qua phản ánh của đơn vị sử dụng thì máy tính hoạt động không ổn định, máy quét tốc độ quét quá chậm không thể đáp ứng được nhu cầu sử dụng.v.v...

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Để việc ứng dụng các phần mềm CNTT ở các xã, thị trấn của huyện Hoằng Hóa nói riêng và trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa nói chung thật sự có hiệu quả, UBND huyện Hoằng Hóa đề nghị Sở TT-TT tỉnh Thanh Hóa, các cơ quan ban ngành có liên quan cần quan tâm hơn nữa trong việc đào tạo, tập huấn cho đơn vị cơ sở. Xây dựng quy chế, có văn bản chỉ đạo quán triệt xuống cơ sở, xem việc thực hiện ứng dụng các phần mềm CNTT ở các xã, thị trấn là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công việc hàng năm của đơn vị.

Cần quy định thống nhất việc gửi, nhận các văn bản trên môi trường mạng từ huyện xuống xã và ngược lại. Hiện nay ở các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Hoằng Hóa 100% các xã, thị trấn đang sử dụng hộp thư công vụ có tên miền ..hoanghoa@thanhhoa.gov.vn để nhận và gửi văn bản chính vì vậy hầu hết các xã, thị trấn không gửi văn bản trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (QLVB&HSCV-TDOFfile).

Trên đây là đánh giá kết quả triển khai thí điểm các phần mềm ứng dụng ở các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Hoằng Hóa, UBND huyện Hoằng Hóa báo cáo để Sở TT-TT tỉnh tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên (B/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện (để b/c);
- Các xã, thị trấn (để biết);
- Phòng VH-TT (th/d
- Lưu :VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Nhuận