

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀNG HÓA**

Số: *1421* /UBND-LĐTBXH

V/v kiểm tra công tác quản lý đối tượng
và kinh phí thực hiện Pháp lệnh Ưu đãi
Người có công, quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hoàng Hoá, ngày 05 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Thực hiện công văn số 3353/SLĐTBXH-KHTC ngày 29/9/2017 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thanh Hóa về việc kiểm tra công tác quản lý đối tượng và kinh phí thực hiện pháp lệnh ưu đãi Người có công, quỹ Đền ơn đáp nghĩa. UBND huyện đề nghị các xã, thị trấn làm tốt các nội dung sau:

1. Nội dung:

1.1. Kiểm tra việc thực hiện chính sách người có công

- Kiểm tra việc thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng như: Giải quyết hồ sơ Mẹ Việt Nam anh hùng, Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, Tuất vợ liệt sĩ tái giá, Tuất thương, bệnh binh, chất độc hóa học ...

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ Bảo hiểm y tế, trang cấp, điều dưỡng, thờ cúng, quà lễ tết cho Người có công, chế độ Mai táng phí, trợ cấp ưu đãi học sinh, sinh viên.

- Kiểm tra việc báo giảm đối tượng thôi hưởng hàng tháng

- Kiểm tra quy trình xét duyệt hồ sơ và công tác lưu trữ hồ sơ tại cơ sở .

1.2. Về phần tài chính

- Kiểm tra tình hình quản lý đối tượng, quản lý sử dụng kinh phí và chi trả trợ cấp thực hiện Pháp lệnh ưu đãi Người có công.

- Kiểm tra tình hình triển khai thu chi quỹ đền ơn đáp nghĩa.

- Kiểm tra tình hình quản lý đối tượng BHYT.

(Có đề cương chi tiết đính kèm)

2. Địa điểm, thời gian: Thời gian dự kiến ngày: 17/ 10/2017. Đoàn công tác sẽ đi kiểm tra từ 5 đến 7 xã (UBND huyện sẽ thông báo sau).

3. Thành phần làm việc, thực hiện kiểm tra:


- **Đoàn công tác của Sở:** Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kế hoạch -Tài chính, phòng Người có công Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:** Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, kế toán, cán bộ chính sách.

- **Ban chi trả cấp xã:** Lãnh đạo UBND, cán bộ chính sách xã hội, cán bộ chi trả, Hội cựu chiến binh, Mặt trận tổ quốc và báo cáo theo các nội dung có liên quan tại đề cương đính kèm.

Đoàn công tác trực tiếp gặp gỡ một số đối tượng hưởng chế độ chính sách ưu đãi Người có công; kiểm tra công trình sửa chữa, nâng cấp nhà bia (nếu có).

Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chuẩn bị tài liệu liên quan theo nội dung trên, báo cáo theo đề cương đính kèm và bố trí cán bộ làm việc đúng thành phần, đúng thời gian quy định./.


Nơi nhận: 

- Như trên(t/h);
- Chủ tịch, các PCT (để báo cáo);
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Nhuận

**ĐỀ CƯƠNG**
TÌNH HÌNH QUẢN LÝ ĐỐI TƯỢNG, QUẢN LÝ CHI TRẢ KINH PHÍ THỰC
HIỆN PHÁP LỆNH ƯU ĐÃI NGƯỜI CÓ CÔNG, VÀ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA
(Kèm theo công văn số **UBND-LDTBXH** ngày **05/10/2017** của **UBND huyện**)

*** NỘI DUNG BÁO CAO:**

1. Quản lý kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công:

- Tổ chức bộ máy: cán bộ làm công tác quản lý kinh phí trung ương thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng cấp xã.

- Cơ chế quản lý, phân cấp trách nhiệm quy trình, hình thức công khai dân chủ ở cấp Xã về đối tượng được hưởng chế độ chính sách ưu đãi người có công, mức tiền được hưởng, hình thức chi trả đảm bảo thuận lợi cho việc kiểm tra giám sát của các ban ngành hữu quan xác định đúng đối tượng, đúng chính sách.

- Công tác kiểm tra, thanh tra của các cơ quan chức năng đối với công tác quản lý đối tượng, thực hiện chế độ chính sách ưu đãi người có công ở xã (cơ quan tổ chức kiểm tra, phát hiện những sai sót, vi phạm đã giải quyết hoặc chưa xử lý, kết quả thực hiện theo kiến nghị của đoàn kiểm tra).

- Công tác lưu trữ quản lý hồ sơ, triển khai các chế độ chính sách mới:

+ Quản lý hồ sơ

+ Mở các sổ theo dõi trang cấp, điều dưỡng, HSSV, thờ cúng liệt sỹ, quà lễ, tết.

2. Thực hiện 9 tháng đầu năm 2017:

- Quản lý đối tượng hưởng chế độ ưu đãi người có công:

+ Tình hình đối tượng:

+ Thực trạng quản lý hồ sơ, danh sách các đối tượng (quy trình quản lý đối tượng tăng, giảm và người đang hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng); các loại đối tượng tăng đột biến trong tháng (các loại sổ theo dõi đối tượng).

- Số lượng các loại đối tượng chưa hoàn tất thủ tục hưởng chế độ ưu đãi người có công sau đợt rà soát.

- Những việc còn tồn đọng, vướng mắc trong giải quyết chế độ chính sách và chi trả trợ cấp cho đối tượng.

- Đề xuất, kiến nghị của xã về cơ chế, cách giải quyết.

+ Quản lý đối tượng

+ Quản lý kinh phí, chi trả trợ cấp 9 tháng đầu năm 2017:

- Việc chấp hành các quy định về quản lý chi trả và quyết toán kinh phí đã thực hiện trong 9 tháng đầu năm 2017.

+ Trợ cấp hàng tháng (theo các nhóm đối tượng theo ND71/CP).

+ Trợ cấp 1 lần (QĐ 62, QĐ 57, K/C, TNXP ...)

+ Ưu đãi khác cho NCC.

- + Dụng cụ chỉnh hình và phương tiện trợ giúp (Sổ trang cấp)
- + Bảo hiểm y tế cho các đối tượng chính sách.
- + Chi công tác mộ và nghĩa trang LS
- + Chi quà lễ tết cho các đối tượng chính sách.
- + Chi sách báo cán bộ lão thành cách mạng.
- + Trợ cấp ưu đãi học tập cho đối tượng chính sách.
- + Điều dưỡng (Sổ theo dõi điều dưỡng)
- + Chi thăm viếng mộ LS.
- + Chi cho công tác quản lý.
- + Chi khác.
- Thời gian cấp kinh phí:

+ UBND xã, thị trấn cấp cho đối tượng.

- Việc quản lý, xử lý công nợ và những tồn đọng, vướng mắc chưa được giải quyết: Về cơ chế chi trả, thanh quyết toán kinh phí, nợ phải thu, tạm ứng chưa thanh quyết toán.

- Đề xuất, kiến nghị của xã, thị trấn về cơ chế, cách giải quyết.

- Việc chấp hành các quy định của Nhà nước về công tác kế toán quý/ năm:

- Chứng từ kế toán, hạch toán kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính quý, năm.

3. Quản lý, thu, chi Quỹ đền ơn đáp nghĩa:

(Trong 9 tháng đầu năm 2017).