

Số: 109 /KH - UBND

Hoàng Hoá, ngày 04 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 4532/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018; Công văn số 226/SNV-CCHC ngày 27/3/2012 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo cải cách hành chính. UBND huyện Hoàng Hóa xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định 225/QĐ-TTG ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản về CCHC của UBND tỉnh, huyện; góp phần hoàn thành chương trình, mục tiêu CCHC cũng như phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn huyện.

- Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, minh bạch, khả thi; 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp huyện, xã được thực hiện đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL; 100% văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn theo quy định của pháp luật, tránh sự chồng chéo, bỏ trống về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn.

- Tiếp tục rà soát đơn giản hoá các thủ tục hành chính, cập nhật và niêm yết kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo quy định; đẩy mạnh và rút ngắn 30% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính so với quy định.

- Trên 90% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; 100% cán bộ, công chức xã, thị trấn đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định;

- 100% cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện, xã ứng dụng tốt phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; 100% văn bản, tài liệu trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của mô hình Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; triển khai thực hiện tốt

cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Kế hoạch của UBND tỉnh; đảm bảo 90% sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với dịch vụ do cơ quan, đơn vị cung cấp.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và phát huy hiệu quả hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại 100% cơ quan chuyên môn cấp huyện; xây dựng và công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại 08 xã vào đầu năm 2018 và 05 xã vào quý IV năm 2018.

2. Yêu cầu

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính, bảo đảm nâng cao năng lực, kỷ cương thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại cấp huyện, xã trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ, đề án, dự án cải cách hành chính; tăng cường sự chỉ đạo phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn và các xã, thị trấn trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

b) Nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính khác có chứa QPPL do các cơ quan hành chính từ huyện đến xã ban hành; kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL; phát hiện các vấn đề qua kiểm tra để xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

c) Tăng cường theo dõi việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh, huyện đến từng cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc thực thi có hiệu quả và xuyên suốt.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch hành động số 75/KH-UBND ngày 25/10/2016 của UBND huyện về thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2016 - 2020; nâng cao chất lượng công tác kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, đặc biệt là các lĩnh vực liên quan đến doanh nghiệp.

b) Tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Cập nhật và niêm yết công khai kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo quy định; đẩy mạnh rút ngắn 30% thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực so với quy định.

d) Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ; quan tâm đầu tư về nhân lực, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, cách giao tiếp cho công chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; 100% thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành theo số lượng biên chế được giao; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

b) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, đảm bảo quy định pháp luật, tinh gọn, hợp lý theo hướng đa lĩnh vực và hiệu quả.

c) Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm hành chính công huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; tăng cường đưa thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông.

d) Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, xã.

đ) Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND các xã, thị trấn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng biên chế, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh giai đoạn 2016-2020 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

c) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 07/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

d) Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ và UBND tỉnh.

đ) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức ở huyện, cơ sở; xử lý nghiêm các vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; tăng cường thanh, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

b) Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước

a) Tiếp tục xây dựng, đầu tư trang thiết bị, nâng cấp cải tiến hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp phần mềm một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; 100% cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cơ sở triển khai ứng dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, thư điện tử công vụ, kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản.

b) Ban hành kế hoạch, tổ chức đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2018; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 đảm bảo theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh.

c) Tiếp tục thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND huyện và triển khai việc xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn theo Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 13/6/2016, Quyết định số 2660/QĐ-UBND ngày 26/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác triển khai, kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện việc đưa nội dung thông tin về tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước trong các phiên họp thường kỳ của UBND huyện, xã; chú trọng tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ cụ thể; sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo phụ lục đính kèm.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 được lấy từ nguồn chi thường xuyên đã giao đầu năm cho các đơn vị, chi nhiệm vụ đặc thù của các đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thường xuyên, liên tục và sâu rộng trong nhân dân, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Kế hoạch này.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng, chính quyền; đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính từ huyện đến cơ sở; huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 và những năm tiếp theo.

3. Tiếp tục đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các phòng, ban chuyên môn, các xã, thị trấn.

4. Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc triển khai cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính; đưa kết quả triển khai cải cách hành chính vào đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

5. Phát triển đồng bộ giữa ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông với cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ của cá nhân, tổ chức tham gia vào công tác cải cách hành chính và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn UBND huyện, Thủ trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

Căn cứ Kế hoạch này trực tiếp chỉ đạo ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của cơ quan, đơn vị; kiểm tra đôn đốc và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và tỉnh theo quy định.

2. Trưởng các phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND-UBND, Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Văn hóa-Thông tin, các phòng, ban khác có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

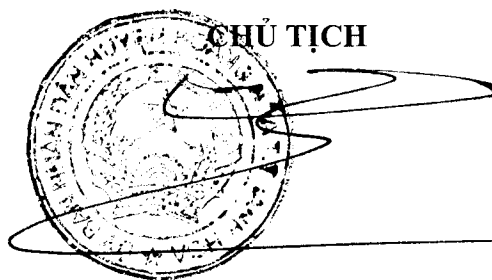
- Căn cứ nhiệm vụ được giao chủ trì, theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách, nêu cao tinh thần trách nhiệm, có biện pháp cụ thể để nâng cao hiệu lực, hiệu quả, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ liên quan trong Kế hoạch này.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; chủ động phản ánh, đề xuất giải pháp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc thuộc thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND huyện trong quá trình thực hiện.

3. Đài truyền thanh huyện chủ động phối hợp với phòng Văn hóa-Thông tin, phòng Nội vụ và các phòng, ngành có liên quan, các xã, thị trấn kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính, xây dựng chuyên mục, chuyên đề về cải cách hành chính để tuyên truyền Kế hoạch. Tiếp tục nâng cao chất lượng, thời lượng chuyên đề, tin tức cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh./.

Nơi nhận:

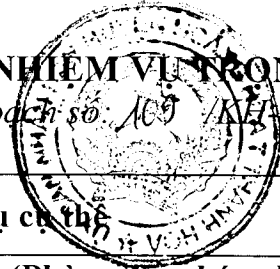
- Sở Nội vụ (B/c);
- T.Trực huyện ủy, HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn UBND huyện (T/h);
- Đài truyền thanh huyện (T/h);
- UBND các xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT.



Lê Đức Giang

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 109/KH/UBND ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch UBND huyện Hoằng Hóa)



TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì)				
1	Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của huyện	Kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2018; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND-UBND huyện; các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Xây dựng KH tháng 1/2018; BC kết quả thực hiện theo KH và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
2	Nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND huyện ban hành; rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản theo thẩm quyền hoặc kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp	Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2018; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND-UBND huyện; các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Xây dựng KH tháng 1/2018; BC kết quả thực hiện theo KH và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
3	Tăng cường theo dõi, triển khai thực hiện các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện đến từng cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc thực thi, hiệu quả, xuyên suốt	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền phổ biến GDPL; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND-UBND huyện; các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Xây dựng KH tháng 1/2018; BC kết quả thực hiện theo KH và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Văn phòng HĐND-UBND huyện chịu trách nhiệm chủ trì)				
1	Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn UBND huyện; Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn.	Xây dựng KH tháng 1/2018; BC kết quả thực hiện theo KH và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
2	Cập nhật, niêm yết công khai minh bạch các TTHC bằng nhiều hình thức thích hợp để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện.	Công văn chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn UBND huyện; Trung tâm Hành chính công huyện;	Thường xuyên trong năm 2018	

			UBND các xã, thị trấn.		
3	Tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn UBND huyện; Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2018	
4	Thực hiện tốt việc công khai kết quả giải quyết TTHC; công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn UBND huyện; Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2018	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn UBND huyện; Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên trong năm 2018	
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH (Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì)					
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Trong quý III/2018	
2	Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn; tăng cường đưa TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trung tâm Hành chính công; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2018	
3	Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Kế hoạch khảo sát; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các cơ quan liên quan	Hoàn thành trước tháng 11/2018.	
5	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã	Kế hoạch kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra; báo cáo khắc phục tồn tại sau kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trong Quý III/2018	

IV	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì)				
1	Tiếp tục hoàn thiện đề án vị trí việc làm tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, bố trí sử dụng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng biên chế, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ CB, CC, VC.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2018	
2	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND tỉnh	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại CB, CC, VC của các đơn vị; Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Chậm nhất tháng 12/2018	
3	Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi CB, CC, VC theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với vị trí việc làm, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016-2020 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn.	Xây dựng Kế hoạch Quý I/2018; báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
4	Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Theo định kỳ	
5	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 07/4/2016 của BTV Tỉnh uỷ về thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB, CC, VC và Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2018	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì)				
1	Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; tăng cường thanh, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính-KH; các phòng, ban chuyên môn huyện; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	

2	Thực hiện tốt quy định của CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo ND số 130/2005/ND-CP ngày 17/10/2005 của CP; ND số 117/2013/ND-CP ngày 07/10/2013 của CP; ND số 16/2015/ND-CP ngày 14/02/2015 của CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính-Kế hoạch; các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
VI HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH (Phòng Văn hoá - Thông tin chịu trách nhiệm chủ trì)					
1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 trên địa bàn huyện	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa-TT chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND -UBND huyện	Xây dựng kế hoạch tháng 1/2018; BC theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
2	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 đảm bảo theo Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 09/8/2017 của UBND tỉnh.	Kế hoạch triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa-Thông tin; Văn phòng HĐND -UBND huyện; Trung tâm hành chính công; UBND các xã, thị trấn	Xây dựng kế hoạch tháng 1/2018; BC theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
3	Triển khai việc xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn theo Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 13/6/2016, Quyết định số 2660/QĐ-UBND ngày 26/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Công văn chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; UBND các xã, thị trấn	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm	
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì)					
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; Tăng cường công tác kiểm tra CCHC	Các văn bản chỉ đạo; kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Kế hoạch	Phòng Văn hóa-TT; Phòng Nội vụ; Phòng Tư pháp và Đài Truyền thanh huyện	Quý I/2018	
3	Chú trọng tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ; các phòng chuyên môn UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý II/2018	