

BÁO CÁO

Kết quả công tác Nội vụ năm 2017, nhiệm vụ trọng tâm năm 2018.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC NỘI VỤ NĂM 2017.

1. Công tác tổ chức bộ máy và quản lý công chức, viên chức:

- Thực hiện tốt công tác điều động công chức chuyên môn cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 19/10/2016 của UBND huyện, chuyển đổi vị trí việc làm của công chức xã, thị trấn.

- Phối hợp thực hiện giải quyết chế độ cho 06 cán bộ không đủ tuổi tái cử bổ nhiệm theo ND 26/2015/ND-CP và 33 cán bộ, công chức tinh giản biên chế theo ND 108/2014/ND-CP của Chính phủ. Triển khai hướng dẫn chế độ chi trả trợ cấp một lần đối với đối tượng Chi huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã.

- Tổ chức việc xét nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ngành, đơn vị và cấp xã năm 2017. Tham mưu ban hành quyết định thực hiện chế độ cho cán bộ, công chức cấp xã có thay đổi về trình độ chuyên môn.

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện, Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh tổ chức cho đại biểu HĐND huyện, nhiệm kỳ 2016-2021 tham gia lớp bồi dưỡng đại biểu HĐND tại tỉnh. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND ký hợp đồng với Trường Chính trị tỉnh tổ chức mở 09 lớp bồi dưỡng cho 1.029 đại biểu HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016-2021. Phối hợp với Trường chính trị tỉnh cử 172 công chức Văn hóa-XH, Văn phòng-TK, Tư pháp, Tài chính-KT của 43 xã, thị trấn trên địa bàn tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng năm 2017.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ký ban hành quyết định thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa. Thẩm định và tham mưu cho UBND huyện ban hành Đề án vị trí việc làm, Quy chế hoạt động của Ban QLDA huyện.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ký ban hành các quyết định điều động và bổ nhiệm công chức lãnh đạo phòng Tư pháp và Phòng Lao động-TBXH, Giám đốc và Phó Giám đốc Ban QLDA huyện. Thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại Phó phòng Giáo dục-ĐT, Phó chánh thanh tra huyện và viên chức lãnh đạo các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Thường trực HĐND huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy và HĐND-UBND các xã có thay đổi thành viên UBND (sau khi thực hiện luân chuyển theo Đề án của Huyện ủy) thực hiện kiện toàn các chức danh Chủ tịch, PCT UBND. Đồng thời tham mưu cho UBND huyện ban hành các quyết định phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, kết quả bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND các xã: Hoàng Thanh, Hoàng Phụ, Hoàng Đông, Hoàng Đồng, Hoàng Thái, Hoàng Phú, Hoàng Hải, Hoàng Ngọc.

- Làm việc với Đoàn thanh tra của Sở nội vụ về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức, công chức cấp xã, sử dụng lao động hợp đồng tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện giai đoạn từ tháng 01/2011 đến tháng 5/2017. Tham mưu cho UBND huyện thực hiện khắc phục các khuyết điểm theo kết luận thanh tra của Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch-ĐT, thanh tra huyện.

- Triển khai các văn bản quy định có liên quan của TW, UBND tỉnh đến các ngành, các cấp từ huyện đến cơ sở trong thực hiện sáp nhập, thành lập thôn, tổ dân phố. Đồng thời hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức rà soát, thống kê, xác định thôn, khu phố thuộc diện phải sáp nhập và báo cáo số lượng thôn, khu phố phải sáp nhập, thành lập trên địa bàn. Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo huyện và xây dựng kế hoạch, Nghị quyết của BCH Đảng bộ huyện thực hiện sáp nhập, thành lập thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện. Thực hiện sáp nhập thôn ở 7 xã làm điểm hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Xây dựng phương án đổi tên, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Giáo dục thường xuyên và dạy nghề huyện trình Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh. Thực hiện công bố quyết định đổi tên Trung tâm GDTN và DN thành Trung tâm GDNN-GDTX và bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch, Phương án tuyển dụng Trường công an, Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã trình Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt; Xây dựng Phương án, thành lập Hội đồng, Tổ giúp việc trong việc xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học trên địa bàn huyện; Xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Ban quản lý Dự án huyện Hoàng Hóa trình Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

- Tổ chức kiểm điểm tập thể, các cá nhân có sai phạm sau kết luận thanh tra ở các xã: Hoàng Châu, Hoàng Trinh, Hoàng Phú, Hoàng Hải, Hoàng Trung, Hoàng Phương, Hoàng Giang.

- Tổ chức thông báo, kiểm tra hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi công chức cấp xã, tổng hợp danh sách, hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Thường xuyên cập nhật thông tin thi công chức cấp xã trên cổng thông tin điện tử của huyện để thí sinh được biết và thực hiện.

- Thẩm định tiêu chí số 18 hệ thống chính trị và tiếp cận pháp luật cho 08 xã gồm: Hoàng Lưu, Hoàng Phú, Hoàng Đạo, Hoàng Tiến, Hoàng Đông, Hoàng Kim, Hoàng Thành, Hoàng Quý và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

2. Công tác cải cách hành chính:

- Tham mưu ban hành các văn bản thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2017 và kiểm tra đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Triển khai tập huấn về áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001;2008 và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các xã ,thị trấn cho 8 xã đạt nông thôn mới. Đề xuất danh sách 09 xã áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, năm 2018. Tiếp tục hướng dẫn các phòng chuyên môn xây dựng các quy trình ISO 9001:2008 liên quan đến TTHC để tổ chức thực hiện; triển khai tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2017.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Trung tâm hành chính công và thực hiện bổ nhiệm Giám đốc, phối hợp rà soát các điều kiện cần thiết để đưa Trung tâm hành chính công huyện đi vào hoạt động.

- Tham mưu xây dựng các báo cáo kết quả thực hiện trong công tác tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác QLNN của các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh; Báo cáo CCHC định kỳ quý và năm; báo cáo kết quả thực hiện Quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính theo định kỳ.

- Tham mưu cho UBND huyện Quyết định về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 năm 2017.

3. Công tác tôn giáo:

- Tham mưu cho lãnh đạo huyện thăm, tặng quà, gặp mặt, chúc tết các tổ chức Tôn giáo nhân dịp tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017; hướng dẫn các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo dịp tết Đinh Dậu năm 2017 và nhân dịp Đại lễ Phật đản PL.2561-DL.2017, ngày Noel.

- Thường xuyên tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo tình hình thi hành pháp luật và thực hiện pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn huyện từ năm 2016 đến nay theo quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo, giải quyết kịp thời các công việc trong lĩnh vực tôn giáo trên địa bàn huyện.

4. Công tác Thi đua - Khen thưởng:

- Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2016 đề nghị các cấp khen thưởng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục-ĐT thẩm định hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2016 - 2017 đề nghị các cấp khen thưởng.

- Phối hợp với ban Tuyên giáo Huyện ủy lựa chọn 01 gia đình và 03 công dân Kiểu mẫu dự Lễ kỷ niệm 70 năm lần đầu tiên Bác Hồ về thăm tỉnh Thanh Hóa (20/02/1947-20/02/2017) do tinh tổ chức và lựa chọn các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trình Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập các cụm thi đua trong huyện năm 2017; Kế hoạch hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng giai đoạn 2016-2020; Biểu chấm điểm thi đua để các xã, thị trấn thực hiện năm 2017;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động thi đua do cụm thi đua số 1 của tỉnh tổ chức; Hoàn thành báo cáo chấm điểm thi đua của huyện gửi về Cụm trưởng cụm thi đua số 1 của tỉnh.

- Tiếp tục thu nhận hồ sơ khen thưởng kháng chiến còn tồn đọng của các xã, thị trấn gửi về Ban thi đua, khen thưởng tỉnh để thẩm định đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen; thu nhận hồ sơ của các gia đình có nhiều liệt sỹ, có 01 con độc nhất là liệt sỹ gửi về Ban thi đua, khen thưởng tỉnh thẩm định đề nghị Nhà nước tặng thưởng Huân chương độc lập cho 29 gia đình.

- Phối hợp với Phòng Lao động-TBXH, UBND các xã, thị trấn tổ chức cho 14 thân nhân Mẹ Việt Nam Anh Hùng dự Lễ trao huy hiệu “Bà Mẹ Việt Nam Anh Hùng” tại tỉnh và 29 thân nhân các gia đình được tặng thưởng Huân chương độc lập.

- Hoàn thành báo cáo chấm điểm thi đua của huyện năm 2017 gửi về Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch-Đầu tư, Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Thu hồ sơ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2017 trình các cấp khen thưởng theo quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành các quyết định khen thưởng theo chuyên đề, đột xuất khen thưởng giai đoạn cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác theo quy định..

5. Công tác Thanh niên, tổ chức Hội, Lưu trữ nhà nước và địa giới hành chính:

- Triển khai thực hiện kế hoạch về công tác Thanh niên năm 2017.

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành báo cáo thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2011 - 2020 và báo cáo 10 năm thực hiện Luật Thanh niên trên địa bàn huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Phối hợp với các ngành chỉ đạo Đại hội Chữ thập đỏ huyện nhiệm kỳ 2017-2022.

- Tham mưu chỉ đạo Đại hội thành lập hội Luật gia huyện Hoằng Hóa lần thứ nhất.

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt Điều lệ Hội truyền thống Trường Sơn - Đường Hồ Chí Minh và phối hợp tổ chức Đại hội ở 3 xã.

- Phối hợp với các ngành liên quan tổ chức triển khai Dự án hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính và xây dựng cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính trên địa bàn huyện. Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa và Trung tâm Điều tra - Xử lý dữ liệu Đo đạc bản đồ thuộc Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam tổ chức hội nghị triển khai xác định ranh giới quản lý hành chính biên, đảo tỉnh Thanh Hóa.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về Thanh niên; công tác Hội và Lưu trữ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ.

- Hoạt động cải cách hành chính tuy đã đạt được một số kết quả tích cực, song vẫn còn chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính ở một số đơn vị còn chưa thực sự quyết liệt. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính còn chậm và chưa đạt hiệu quả như mong đợi.

- Công tác quản lý công chức, viên chức đã có nhiều đổi mới, nhưng còn chưa toàn diện và đồng bộ. Việc xác định vị trí việc làm còn gặp khó khăn, trong thực hiện còn có vướng mắc, đòi hỏi phải tiếp tục nhiều cố gắng và quyết tâm hơn.

- Công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức chưa phản ánh đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chưa phân định được rõ người làm việc tốt, tận tụy, trách nhiệm với người hạn chế về năng lực, tinh thần, trách nhiệm hạn chế. Người đứng đầu ở một số cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa thực hiện hết thẩm quyền và trách nhiệm của mình trong đánh giá, phân loại công chức, viên chức. Công tác tham mưu của Phòng Nội vụ về giải quyết một số hạn chế theo Kết luận thanh tra của Sở Nội vụ chưa kịp thời.

- Trách nhiệm, kỹ năng thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, hội họp của một số cán bộ, công chức, đơn vị chưa cao, thực hiện chưa nghiêm, chưa đầy đủ. Do vậy cũng ảnh hưởng đến tiến độ báo cáo chung của huyện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2018.

1. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2018:

1.1. Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác theo chương trình, kế hoạch năm 2018.

1.2. Hoàn chỉnh hồ sơ của các xã, thị trấn thực hiện sáp nhập thôn, tổ dân phố gửi Sở Nội Vụ thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định. Tổ chức sáp nhập, thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ thôn, tổ dân phố sau khi sáp nhập theo quy định.

1.3. Thực hiện điều động công chức chuyên môn cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 19/10/2016 của UBND huyện.

1.4. Phối hợp với phòng, ngành liên quan thẩm định hồ sơ cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức nghỉ thôi việc, nghỉ hưu trước tuổi theo ND 108/2014/ND-CP.

1.5. Thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung, thâm niên nghề cho cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức trên địa bàn năm 2018.

1.6. Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách, pháp luật cán bộ, công chức, viên chức; các văn bản của trung ương, của tỉnh, huyện về công tác tổ chức bộ máy, bán bộ, công

chức, viên chức; thực hiện quản lý chặt chẽ biên chế cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các trường học.

1.7. Tham mưu thực hiện tốt việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại UBND huyện.

1.8. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2018 và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1.9. Phối hợp tham mưu kịp thời giải quyết các công việc trong lĩnh vực tôn giáo; hướng dẫn các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn huyện.

1.10. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về thanh niên, công tác hội, công tác lưu trữ theo chức năng, nhiệm vụ.

1.11. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo chương trình kế hoạch.

1.12. Tổng kết, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công của phòng năm 2018.

2. Giải pháp thực hiện:

2.1. Tập thể, các phòng, ngành, đơn vị, các công chức lãnh đạo tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phương pháp lãnh đạo tăng cường tính chủ động trong chỉ đạo điều hành trên các lĩnh vực được giao. Chú trọng công tác chính trị, tư tưởng, xây dựng tổ chức chi bộ trong sạch vững mạnh, nâng cao chất lượng các hoạt động sinh hoạt đảng; thường xuyên tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền để tạo ra sự thống nhất, tập trung trong triển khai thực hiện những nhiệm vụ được giao.

2.2. Triển khai, thực hiện tốt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, đưa Trung tâm hành chính công huyện đi vào hoạt động, tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo kịp với quá trình phát triển kinh tế-xã hội, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính hiện đại.

2.3. Công chức, viên chức thực hiện công tác Nội vụ thường xuyên nêu cao tính gương mẫu, đổi mới phong cách, phương thức làm việc, đề cao chất lượng, hiệu quả; có ý thức trau dồi phẩm chất đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ để trở thành những cán bộ “vừa hồng, vừa chuyên”, nâng cao chất lượng tham mưu công tác nội vụ theo quy định.

2.4. Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả các văn bản Luật và các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”...

2.5. Chỉ đạo tăng cường mối quan hệ, phối hợp trong giải quyết công việc giữa các phòng, ban, đơn vị cấp huyện, cấp sở.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Nội vụ năm 2017, phương hướng, nhiệm vụ năm 2018, UBND huyện Hoằng Hóa báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Chủ tịch UBND huyện (B/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Nhuận

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NỘI VỤ NĂM 2017
(Số liệu ước tính đến ngày 31/12/2017)

(Kèm theo Báo cáo số 330/BC-UBND ngày 25/12/2017 của UBND huyện Hoàng Hóa)

TT	Lĩnh vực	Đơn vị tính	Thực hiện (Số lượng)	Ghi chú
I	Lĩnh vực Tổ chức bộ máy			
1	Cơ quan hành chính (Tổng số)	Đơn vị	44	
	- Thành lập mới			
	- Kiện toàn			
2	Đơn vị sự nghiệp (Tổng số)	Đơn vị	134	
	- Thành lập mới		1	Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện.
	- Kiện toàn			
3	Tổ chức Hội (Tổng số)	Đơn vị	13	
	- Thành lập mới	Đơn vị		
	- Kiện toàn			
4	Quy định nhiệm vụ, quyền hạn			
II	Thực hiện biên chế, LDHD			
1	Biên chế QLNN	Người	73	
2	Biên chế sự nghiệp	Người	2674	
	Trong đó:			
	- Sự nghiệp Giáo dục	Người	2400	
	- Sự nghiệp Y tế	Người	248	
	- Sự nghiệp khác	Người	26	
3	Hợp đồng lao động theo Nghị định 68	Người	6	
III	Công tác cán bộ			
1	Bổ nhiệm công chức lãnh đạo	Người	5	
	Trong đó:			
	- Bổ nhiệm mới	Người	3	
	- Bổ nhiệm lại	Người	2	
2	Bổ nhiệm viên chức lãnh đạo	Người	84	
	Trong đó:			
	- Bổ nhiệm mới	Người	11	
	- Bổ nhiệm lại	Người	73	
3	Điều động			
	Trong đó: CC, VC lãnh đạo	Người	18	
IV	Tuyển dụng công chức, viên chức			
1	Tuyển mới công chức	Người	2	
2	Tuyển mới viên chức	Người	0	
3	Tiếp nhận	Người	18	
	Trong đó:			
	- Công chức	Người	2	
	- Viên chức	Người	16	
4	Thuyên chuyển	Người	3	
	Trong đó:			
	- Công chức	Người	3	

TT	Lĩnh vực	Đơn vị tính	Thực hiện (Số lượng)	Ghi chú
	- Viên chức	Người	59	
5	Hợp đồng lao động theo Nghị định 68			
	Trong đó: hợp đồng lao động theo ND 68			
V	Thực hiện chế độ đối với CB, CC, VC			
1	Chuyển ngạch		1	
2	Nâng lương		1.002	
	Trong đó:			
	- Nâng lương trước thời hạn	Người	238	
	- Nâng lương thường xuyên	Người	582	
	- Nâng phụ cấp thâm niên VK	Người	182	
3	Nghi BHXH	Người	60	
	Trong đó:			
	- Công chức	Người	4	
	- Viên chức	Người	56	
4	Kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức			
VI	Cán bộ, công chức xã, thị trấn			
1	Phê chuẩn kết quả bầu cử thành viên UBND cấp xã	Người		
2	Tuyển mới	Người	11	
3	Xếp ngạch	Người	16	
	- Chuyên viên	Người	13	
	- Cán sự		3	
4	Nâng lương	Người	338	
	Trong đó:			
	- Nâng lương trước thời hạn	Người	77	
	- Nâng lương thường xuyên	Người	255	
	- Nâng phụ cấp thâm niên VK	Người	6	
5	Nghi BHXH	Người	15	
	- Cán bộ	Người	11	
	- Công chức	Người	4	
6	Kỷ luật công chức	Người	22	
	- Cán bộ	Người	9	
	- Công chức	Người	13	
VII	Đào tạo, bồi dưỡng với CB CC VC			
1	Cử CBCC đào tạo sau Đại học	Người	2	
2	Bồi dưỡng QLNN	Người	330	
	Trong đó cấp xã	Người	300	
3	Đào tạo đạt chuẩn:			
	Trong đó: Cán bộ cấp xã	Người		
	Cấp huyện			
4	Bồi dưỡng khác	Người	3.473	
VIII	Về cải cách hành chính			
1	Số đơn vị thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo QĐ số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng CP	Đơn vị	44	
	Trong đó:			
	- Cơ quan UBND huyện và các xã, thị trấn	Đơn vị	44	

TT	Lĩnh vực	Đơn vị tính	Thực hiện (Số lượng)	Ghi chú
	Số đơn vị thực hiện mô hình một cửa điện tử hiện đại	Đơn vị	1	
2	Số đơn vị thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2005/NĐ-CP	Đơn vị	1	
	Trong đó:			
	- Cơ quan UBND huyện và các xã, thị trấn	Đơn vị	1	
3	Số đơn vị thực hiện		133	
	- Quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/NĐ-CP	Đơn vị	133	
	- Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ theo Nghị định 115/2005/NĐ-CP			
4	Số đơn vị thực hiện ADHT QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2000 theo Quyết định 144/2006/QĐ-TTg	Đơn vị		
5	Số đơn vị thực hiện ADHT QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo Quyết định 118/2009/QĐ-TTg	Đơn vị	1	
IX	Lĩnh vực Thanh tra, kiểm tra			
1	Số cuộc thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra. Trong đó:		2	
	- Về công tác tổ chức cán bộ			
	- Về công tác CCHC	Cuộc	2	
2	Số đơn thư đã nhận về lĩnh vực Tổ chức NN. Trong đó: Thuộc thẩm quyền	Đơn		
	Số đơn thư đã giải quyết	Đơn		
3	Số đơn thư đã nhận về lĩnh vực Tôn giáo. Trong đó: Thuộc thẩm quyền			
	Trong đó: Thuộc thẩm quyền			
	Số đơn thư đã giải quyết			
4	Số đơn thư đã nhận về lĩnh vực Thi đua-KT. Trong đó: thuộc thẩm quyền	Đơn		
	Số đơn thư đã giải quyết	Đơn		
X	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng			
1	Ban hành và tham mưu cho lãnh đạo huyện các văn bản về thi đua, khen thưởng	Văn bản	20	
2	Số phòng trào thi đua lớn trên địa bàn được phát động	Đợt	12	
3	Kết quả khen thưởng			
	a. Danh hiệu			
	- Bà mẹ Việt nam anh hùng	Người	14	
	- Anh hùng LLVT, Anh hùng LĐ	Người		

TT	Lĩnh vực	Đơn vị tính	Thực hiện (Số lượng)	Ghi chú
	- Nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sỹ UT, ND			
	- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh		3	
	- Chiến sỹ thi đua toàn quốc			
	- Cờ thi đua của Chính phủ	TT		
	- Cờ thi đua của UBND tỉnh	TT	11	
	- Tập thể lao động xuất sắc	TT	16	
	- Đơn vị quyết thắng		6	
	b. Hình thức khen thưởng			
	- Huân chương độc lập các hạng		29	
	- Huân chương lao động các hạng	Cái		
	- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ	Cái	4	
	- Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh	Cái	47	
4	Giải quyết đơn thư khiếu nại			
	- Tổng số đơn	Đơn		
	- Đã trả lời bằng văn bản	Đơn		
XI	Lĩnh vực Tôn giáo			
1	Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức tôn giáo	Văn bản	7	
2	Số lần tham mưu cho chính quyền tiếp xúc với các chức sắc tôn giáo	Lượt	4	
XII	Lĩnh vực Văn thư - Lưu trữ			
1	Số cơ quan HC, SN trên địa bàn	CQ, ĐV	178	
	- Tổng số người làm công tác Văn thư	Người	178	
	Trong đó:			
	+ Chuyên trách	Người	2	
	+ Kiêm nhiệm	Người	176	
	- Tổng số người làm công tác Lưu trữ	Người	178	
	Trong đó:			
	+ Chuyên trách			
	+ Kiêm nhiệm	Người	178	
2	Tổng số doanh nghiệp trên địa bàn	Đơn vị	385	
	- Tổng số người làm công tác Văn thư	Người	385	
	Trong đó:			
	+ Chuyên trách			
	+ Kiêm nhiệm	Người	385	
	- Tổng số người làm công tác lưu trữ			
	Trong đó:			
	+ Chuyên trách			
	+ Kiêm nhiệm	Người	385	
3	Số đơn vị đã triển khai thực hiện Thông tư số 01/2011/TT-BNV	Đơn vị	563	