

Số: 8002 /QĐ-UBND

Hoàng Hóa, ngày 06 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế hoạt động Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện
Hoàng Hóa**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thôn tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 8001 /QĐ-UBND ngày 06 /12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử huyện Hoàng Hóa;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Hoàng Hóa.

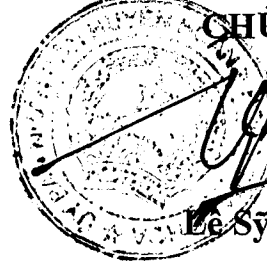
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh văn phòng HĐND-UBND, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Sở TT-TT (để b/c);
- TT Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Handwritten Signature]
Lê Sỹ Nghiêm



QUY CHẾ

Hoạt động Cổng thông tin điện tử huyện Hoàng Hóa

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 8002 /QĐ-UBND

ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cách thức tổ chức, quản lý và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Hoàng Hóa, nhằm xây dựng môi trường giao tiếp để tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ hành chính công giữa các cơ quan nhà nước và các tổ chức, công dân trên Cổng thông tin điện tử huyện Hoàng Hóa

2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Hoàng Hóa, các cơ quan báo chí, các tổ chức đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng thông tin điện tử huyện Hoàng Hóa.

Điều 2. Giải thích từ ngữ:

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước: Là việc sử dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước và giữa các cơ quan nhà nước trong giao dịch với tổ chức và cá nhân; hỗ trợ đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và bảo đảm công khai, minh bạch.

2. An toàn thông tin: Bao gồm các hoạt động quản lý, nghiệp vụ và kỹ thuật đối với hệ thống thông tin nhằm bảo vệ, khôi phục các hệ thống, các dịch vụ và nội dung thông tin trước nguy cơ tự nhiên hoặc do con người gây ra. Việc bảo vệ thông tin, tài sản và con người trong hệ thống thông tin nhằm bảo đảm cho các hệ thống thực hiện đúng chức năng, phục vụ đúng đối tượng một cách sẵn sàng, chính xác và tin cậy. An toàn thông tin bao hàm các nội dung bảo vệ và bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu, an toàn máy tính và an toàn mạng.

3. Dữ liệu đặc tả: Là những thông tin mô tả các đặc tính của dữ liệu như: nội dung, định dạng, chất lượng, điều kiện và các đặc tính khác nhằm tạo thuận lợi cho quá trình tìm kiếm, truy nhập, quản lý và lưu trữ dữ liệu.

4. Cổng thông tin điện tử: (sau đây viết tắt là Cổng TTĐT): Là một tập hợp bao gồm nhiều Cổng, vùng thông tin điện tử trên môi trường mạng phục vụ cho việc cung cấp, quản lý, trao đổi thông tin.

5. Thông tin trên Cổng thông tin điện tử: Thông tin trên Cổng thông tin

điện tử bao gồm các câu chữ, chữ số, hình ảnh (kể cả hình ảnh động, hình ảnh hiệu ứng, các dạng video, clip), âm thanh, biểu đồ, biểu mẫu... và các trạng thái khác đã được Ban biên tập thu thập, tích hợp, biên tập và tổ chức theo một cấu trúc nhất định và được Ban biên tập duyệt và đăng tải lên Cổng TTĐT.

6. Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đặc tả được sắp xếp, tổ chức theo cấu trúc để truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

7. Thông tin cá nhân: Là thông tin đủ để xác định chính xác danh tính một cá nhân, bao gồm ít nhất một trong những thông tin sau đây: họ tên, ngày tháng năm sinh, nghề nghiệp, chức danh, địa chỉ liên hệ, địa chỉ hộp thư điện tử, số điện thoại, số chứng minh nhân dân, số hộ chiếu. Những thông tin thuộc bí mật cá nhân gồm có hồ sơ y tế, hồ sơ nộp thuế, số thẻ bảo hiểm xã hội, số thẻ tín dụng và những bí mật cá nhân khác.

8. Tích hợp dữ liệu: Là quá trình thu thập, biên tập, hiệu đính, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý, bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

9. Dịch vụ hành chính công: Là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục đích lợi nhuận, do cơ quan nhà nước (hoặc tổ chức, doanh nghiệp được ủy quyền) có thẩm quyền cung cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.

10. Hạ tầng kỹ thuật: Là tập hợp thiết bị được sử dụng (máy tính, máy quét, máy ảnh...v.v.) thiết bị ngoại vi, thiết bị kết nối mạng, thiết bị phụ trợ, đường truyền mạng nội bộ(LAN), mạng diện rộng (WAN).

11. Văn bản điện tử: Là văn bản được thể hiện dưới dạng thông tin số.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng TTĐT huyện Hoàng Hóa

1. Cổng TTĐT huyện Hằng Hóa được đăng tải trên mạng internet với địa chỉ truy cập là: **hoanghoa.gov.vn**

2. Cổng TTĐT huyện là nơi tập hợp, cung cấp thông tin điện tử chính thức của UBND huyện Hoàng Hóa trên mạng internet phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Huyện uỷ, UBND huyện.

3. Cổng TTĐT huyện là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với các tổ chức, cá nhân; là đầu mối cung cấp, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ các dịch vụ công của cơ quan hành chính góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “Chính quyền điện tử” của huyện.

Điều 4. Thông tin được phép phổ biến trên Cổng TTĐT huyện gồm:

1. Thông tin về chính sách, pháp luật của nhà nước Việt Nam; các chủ trương, chính sách của huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

2. Là đầu mối cung cấp, tư vấn, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính, các dịch vụ công, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các cơ quan hành chính của huyện; thông tin phục vụ hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện với các tổ chức, cá nhân.

3. Các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện, văn bản quy phạm pháp luật của huyện, tỉnh, Chính phủ.

4. Tin tức về hoạt động của UBND huyện, các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và nhu cầu thông tin của các tổ chức và công dân.

5. Thông tin về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của huyện, tiềm năng, thế mạnh và cơ hội đầu tư phát triển của các doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

6. Giới thiệu các thành tựu, kinh nghiệm trong và ngoài tỉnh liên quan đến đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

7. Thông tin hỗ trợ cho doanh nghiệp về tiếp thị và công nghệ, tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển.

8. Thông tin hỗ trợ các chuyên đề khoa học, công nghệ; tập trung đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước và phổ biến tin học cho nhân dân.

9. Các thông tin khác nhằm mục tiêu phổ biến, quảng bá phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của địa phương, phục vụ nhà đầu tư, doanh nhân và du khách trong nước, quốc tế vào đầu tư trên địa bàn huyện.

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Cổng TTĐT huyện

1. Lợi dụng Cổng TTĐT huyện nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục, bản sắc dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Lợi dụng Cổng TTĐT huyện và internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thu lợi bất chính và quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của tổ chức, cá nhân trên internet.

Điều 6. Địa chỉ thư điện tử để tiếp nhận các thông tin của Cổng TTĐT huyện Hoàng Hóa là:

hieule7983@gmail.com hoặc **truyenthanh.hoanghoa@thanhhoa.gov.vn**

Điều 7. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT huyện phải bảo đảm tuân thủ Danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định 20/2008/QĐ-BTTTT ngày 09/4/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Thông tin của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đưa lên Cổng TTĐT

huyện Hoàng Hóa phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu font Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

3. Các văn bản được soạn thảo bằng phần mềm vi tính, các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo đúng Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

4. Các trường hợp đặc biệt gồm thông tin phải chèn thêm hình ảnh, hình ảnh đồ họa, biểu đồ; các hiệu ứng trình chiếu; nhưng thêm mã liên kết... chủ thể thông tin cần trao đổi bằng văn bản với Ban biên tập, để thống nhất triển khai đúng theo quy định hiện hành.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔ CHỨC CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 8. Thẩm quyền quản lý Nhà nước và tổ chức hoạt động đối với Cổng TTĐT huyện

1. UBND huyện thống nhất quản lý Cổng TTĐT huyện Hoàng Hóa.

2. UBND huyện giao Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hóa-TT là cơ quan thường trực của Ban biên tập, chịu trách nhiệm quản lý nhà nước về hoạt động của Cổng TTĐT; tham mưu cho UBND huyện ban hành Quy chế hoạt động, kiện toàn Ban biên tập (BBT) khi BBT có sự thay đổi Thành viên. Chịu trách nhiệm kiểm duyệt thông tin trước khi đưa lên Cổng TTĐT, quản lý mật khẩu Quản trị, thường xuyên nghiên cứu đổi mới, đề xuất nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT huyện. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan cung cấp dịch vụ, tên miền, lưu trữ thông tin và thanh toán theo chế độ hiện hành.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu cho UBND huyện giao dự toán ngân sách hàng năm, đảm bảo duy trì hoạt động của Cổng TTĐT huyện theo chế độ chính sách của Nhà nước.

4. Đài Truyền thanh huyện có trách nhiệm: Là đơn vị tiếp nhận, thu thập các thông tin, dữ liệu của các đơn vị, cộng tác viên gửi tin, bài; biên tập lại tin, bài.

5. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phân công cán bộ theo dõi, thường xuyên cung cấp thông tin để Ban biên tập đăng tải lên Cổng TTĐT huyện.

Điều 9. Tổ chức cung cấp, tiếp nhận và cập nhật thông tin, dữ liệu trên Cổng TTĐT

1. Cổng con hay còn gọi là website thành viên hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn (những nơi chưa có website, sử dụng hộp thư điện tử công vụ để giao dịch, cung cấp thông tin cho BBT Cổng TTĐT của huyện).

2. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cử cán bộ theo dõi hoạt động của website thuộc đơn vị mình; xây dựng quy chế để quản lý, thu thập, biên tập, xử lý, kiểm duyệt thông tin; cung cấp thông tin liên

quan đến lĩnh vực quản lý và hoạt động chuyên ngành của cơ quan, đơn vị mình lên website thành viên của cơ quan và trên Cổng TTĐT huyện.

3. Website thành viên của các cơ quan nhà nước, các phòng ban, cơ quan đơn vị phải tuân thủ quy định tại Điều 28 của Luật Công nghệ thông tin và đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- a) Áp dụng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quy định;
- b) Hiện thị thông tin nhanh chóng;
- c) Có công cụ tìm kiếm thông tin dễ sử dụng và cho kết quả đúng nội dung cần tìm kiếm;

Điều 10. Thời hạn cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Quy chế này phải được cập nhật kịp thời.

2. Đối với các thông tin khẩn cấp cần được thông báo phải được cập nhật ngay khi nhận được thông tin.

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật chậm nhất sau 02(hai) giờ kể từ khi sự việc kết thúc.

Điều 11. Trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng ban, cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn

1. Văn phòng Huyện uỷ: Định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng và năm cung cấp thông tin về kết quả công tác, các chủ trương biện pháp lãnh chỉ đạo của Huyện uỷ (những nội dung không nằm trong danh mục bí mật nội bộ);

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Định kỳ hàng tuần, tháng, quý và năm cung cấp thông tin về kết quả công tác, các biện pháp chỉ đạo của UBND thông qua các hình thức cụ thể như: Quyết định, Chỉ thị, Kế hoạch, Báo cáo, Kết luận, Lịch công tác...v.v (những nội dung không nằm trong danh mục bí mật nội bộ).

3. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực quản lý, có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách cho website đơn vị mình và các thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT huyện.

4. UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị khi cung cấp các thông tin, bài viết liên quan đến đơn vị mình lên Cổng TTĐT huyện phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Cổng TTĐT huyện và chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về nội dung và tính chính xác của thông tin đăng tải lên Cổng TTĐT huyện.

5. Các cơ quan, đơn vị, ngoài việc cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT huyện còn có trách nhiệm tiếp nhận và trả lời các câu hỏi, các nội dung liên quan do ngành mình quản lý từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện gửi đến Cổng TTĐT (Mục ý kiến người dân).

Điều 12. Quy định về việc sử dụng các dịch vụ công trên internet

1. Các phòng ban, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đưa các dịch vụ công vào sử dụng trên mạng internet.

2. Thường xuyên cập nhật thông tin về các dịch vụ công đang thực hiện thực tế lên website. Nội dung thông tin được cập nhật phải đầy đủ, chính xác, trình

bày rõ ràng, dễ hiểu.

3. Khi có sự thay đổi, chỉnh sửa các quy trình, thủ tục của dịch vụ công, các cơ quan đơn vị cần cập nhật kịp thời những thay đổi này nhằm bảo đảm cho người dân nắm bắt thông tin một cách nhanh chóng.

4. Tùy thuộc vào chức năng, nhiệm vụ cũng như cơ cấu tổ chức của từng đơn vị mà Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khai báo quy trình sử dụng các dịch vụ công trên Cổng TTĐT huyện, nhằm khai thác các dịch vụ này một cách hiệu quả nhất.

5. Xử lý hồ sơ các dịch vụ công: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí, phân công các chuyên viên theo dõi, tiếp nhận các yêu cầu của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện các dịch vụ công trên mạng internet.

Chương III

BAN BIÊN TẬP CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HUYỆN HOÀNG HÓA

Điều 13. Ban biên tập Cổng TTĐT huyện Hoàng Hóa

Ban biên tập Cổng TTĐT huyện Hoàng Hóa (gọi tắt là BBT) do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, gồm có Trưởng ban, Phó ban và các thành viên.

Điều 14. Mục tiêu hoạt động của Ban biên tập

1. Thông tin kịp thời đến người dân về tình hình Kinh tế - Văn hoá - Xã hội, Quốc phòng-An ninh, sản xuất, kinh doanh... trên địa bàn huyện.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện và lãnh đạo các cấp trên địa bàn huyện.

3. Thông qua Cổng TTĐT, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi người dân về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư, du lịch, một số sản phẩm chủ lực, làng nghề truyền thống, danh nhân văn hóa, nâng cao vị thế của huyện, tỉnh.

Điều 15. Nguyên tắc hoạt động của Ban biên tập

1. Ban biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ.

2. Ban biên tập Cổng TTĐT hoạt động kiêm nhiệm, tham mưu cho UBND huyện về việc đưa các thông tin lên Cổng TTĐT. Nội dung thông tin phổ biến, cập nhật phải đảm bảo chính xác, kịp thời đúng chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Điều 16. Nhiệm vụ của Ban biên tập

1. Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

2. Chỉ đạo điều hành các hoạt động của Cổng thông tin điện tử, khuyến khích các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các cộng tác viên, các xã, thị trấn trong huyện cung cấp thông tin, gửi tin bài; kiểm tra, phê duyệt nội dung các tin, bài, các văn bản, kế hoạch... Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về nội

dung được đăng tải lên Cổng thông tin điện tử.

3. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm công việc, nhiệm vụ cụ thể của các thành viên và tổ cộng tác viên giúp việc do Trưởng ban Biên tập phân công trực tiếp.

Điều 17. Quyền hạn của Ban biên tập

1. Thường xuyên cập nhật thông tin trên các chuyên mục của Cổng TTĐT, phối hợp, khuyến khích các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Cổng TTĐT (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

2. Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư Cổng thiết bị, thuê WebServer phục vụ trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả các Cổng thiết bị theo các quy định hiện hành.

3. Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Cổng TTĐT để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng.

Điều 18. Cơ cấu tổ chức của Ban biên tập

1. Trưởng Ban biên tập: Phụ trách chung các hoạt động, chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, UBND huyện về hoạt động của Cổng TTĐT, xây dựng định hướng thông tin, tuyên truyền hàng tháng, quý trên Cổng TTĐT. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban biên tập về công tác quản lý và sử dụng Cổng TTĐT.

2. Phó Trưởng ban Thường trực: Chịu trách nhiệm thường trực, phụ trách toàn bộ hoạt động khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền. Giúp trưởng ban tổng hợp toàn bộ các nội dung thông tin cần cập nhật. Có quyền kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Cổng TTĐT huyện.

3. Phó Trưởng Ban biên tập: Có trách nhiệm tiếp nhận, thu thập các thông tin, dữ liệu của các cá nhân, đơn vị, cộng tác viên Ban biên tập gửi tin, bài; biên tập lại tin, bài, chuyển Trưởng ban biên tập duyệt tin, bài cập nhật lên Cổng TTĐT của huyện.

4. Thành viên Ban biên tập: Giúp việc cho lãnh đạo Ban biên tập, đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hàng năm, định mức nhuận bút cho mỗi tin bài, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Cổng TTĐT. Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tham gia tổ cộng tác viên, phối hợp các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên lên Cổng TTĐT, làm phong phú thêm hoạt động của Cổng TTĐT và chịu trách nhiệm về nội dung do mình cung cấp.

Điều 19. Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 03 ngày tính từ ngày nhận được (căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ E-mail).

Chương IV

QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ THÙ LAO VÀ NHUẬN BÚT

Điều 20. Thù lao phụ trách và biên tập thông tin; chế độ nhuận bút cho các cá nhân, tập thể viết và gửi tin bài về Ban biên tập được đăng trên Cổng TTĐT của huyện, sẽ được Ban biên tập căn cứ vào Khoản 1 và Khoản 2 Điều 7 Nghị định 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ điều kiện kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT huyện, Trưởng Ban biên tập sẽ quyết định chi trả chế độ nhuận bút, thù lao, tùy theo mức độ phụ trách công việc và chất lượng tin, bài được đăng;

Những tin bài đã được sử dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng khác mà tiếp tục được đăng tải trên Cổng TTĐT huyện được hưởng chế độ khuyến khích kinh phí bằng 50% chế độ nhuận bút hiện hành.

Chương V

KINH PHÍ THỰC HIỆN, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 21. Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng TTĐT huyện Hoàng Hóa

1. Kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT huyện được cân đối trong dự toán kinh phí trong hoạt động ứng dụng CNTT hàng năm của huyện.

2. Kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT huyện được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- a) Chi trả thù lao, nhuận bút tin, bài;
- b) Chi cho việc cập nhật thông tin, dữ liệu;
- c) Chi cho Ban biên tập, cán bộ quản trị website;

2. Mức chi cho hoạt động của các website và Cổng TTĐT huyện áp dụng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 22. Khen thưởng

Tổ chức cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng TTĐT huyện được khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 23. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hoá và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp báo cáo trình UBND huyện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.